

Mitgliederversammlung German UPA e.V. 2026

Einleitung und Beschlussfähigkeit

Thomas Jackstädt, als Vertretung der Schriftführung der German UPA e.V., stellt fest, dass die Mitgliederversammlung ordnungsgemäß gemäß der Satzung einberufen wurde und beschlussfähig ist.

Tagesordnung

- Abstimmung über die Tagesordnung
- Begrüßung durch den Präsidenten
- Wahl des Sitzungsleiters
- Wahl der Schriftführung
- Abstimmung über
- Neuer Tagungspunkt: Einstellung von inaktiven Arbeitskreisen
- Bericht der Arbeitskreise
- Bericht und Wahl National Experts
- Verleihung User Experience Achievement Award

Abstimmung



Stimmst du der Tagesordnung wie verlesen zu?

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Begrüßung durch den Präsidenten

Sponsor Platin Plus ★★★★★

adesso

Sponsor Silber ★★☆☆

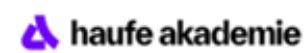
ATrUVIA

Centigrade



usability.de

Sponsor Bronze





User Experience Achievement Award

User Experience Achievement Award

- 2012: Petra Kowallik
- 2013: Thomas Geis
- 2014: Astrid Beck und Anja Wipfler
- 2015: Matthias C. Schroeder
- 2016: Kostanija Petrovic
- 2017: Henning Brau
- 2018: Sarah Diefenbach
- 2019: Andreas Lehmann
- 2020: Anne-Marie Nebe
- 2021: Dominique Winter
- 2022: Rolf Molich
- 2023: Melanie Wieland
- 2024: Ulf Schubert
- 2025: Katja Busch



User Experience Achievement Award 2026

Dr. Andreas Hinderks





Wahl des Sitzungsleitenden

Abstimmung



**Stimmst du der Wahl des Sitzungsleitenden
Dominique Winter zu?**

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Wahl der Schriftführung



Es kandidiert Jacqueline Isabelle Klein

Vorstellung Jacqueline Isabelle Klein

**Aktuell:**

29 Jahre, verlobt, wohnhaft in Kürten (nähe Köln), Referentin der Schriftführung seit etwa einem Jahr

Vorher:

Full-Stack-Entwicklerin -> UX-Designerin in einem Softwareunternehmen aus der Energie- und Telekommunikationsbranche

Ehemals:

Webentwicklerin in einer Werbeagentur

Was ich mitbringe & wie ich unterstützen kann



1

Erfahrung aus meiner Rolle als Referentin der Schriftführung (direkte Einblicke in die Vorstandsarbeit)

2

Strukturierte Dokumentation, Protokollführung & verlässliche Vorbereitung von Sitzungen

3

Expertise in UX-Design, Webentwicklung & Hosting zur Optimierung unserer Webauftritte

4

Blick für rechtliche Grundlagen & Vorgaben im Zusammenhang mit Webseiten

5

Teamfähigkeit & Stakeholder Kommunikation aus über 12 Jahren Selbstständigkeit & Berufspraxis

Meine Motivation





Weitere Kandidat:innen?

Abstimmung



**Stimmst du der Wahl der Schriftführerin
Jacqueline Isabelle Klein zu?**

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Annahme der Wahl



Vorstellung und Abstimmung der Anträge



Antrag 1

Antrag auf Änderung von § 12 der Satzung der German UPA e.V.

von Dominique Winter

Antrag 1

Die Mitgliederversammlung möge beschließen, § 12 der Satzung hinsichtlich der Einrichtung und Auflösung von Arbeitskreisen wie folgt zu ändern.

§ 12 Abs. 5 – Einrichtung von Arbeitskreisen

Arbeitskreise werden auf Beschluss der Mitgliederversammlung oder Vollversammlung eingerichtet. Der Name, die Ziele und inhaltliche Ausrichtung werden vom Arbeitskreis ausgearbeitet und von der Mitgliederversammlung oder Vollversammlung genehmigt.

§ 12 Abs. 6 – Auflösung durch den Arbeitskreis

Ein Arbeitskreis kann auf Antrag seiner Arbeitskreisleitung durch Beschluss seiner Angehörigen aufgelöst werden. Die Arbeitskreisleitung lädt hierzu alle Angehörigen des Arbeitskreises mit einer Frist von mindestens zwei Wochen in Textform zur Abstimmung ein. Die Auflösung bedarf der einfachen Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Der Vorstand ist über die Auflösung zu informieren.

Unabhängig davon können Arbeitskreise durch Beschluss der Mitgliederversammlung oder Vollversammlung aufgelöst werden.

Antrag 1

Die Mitgliederversammlung möge beschließen, § 12 der Satzung hinsichtlich der Einrichtung und Auflösung von Arbeitskreisen wie folgt zu ändern.

§ 12 Abs. 7 – Auflösung bei Inaktivität

Bei anhaltender Inaktivität eines Arbeitskreises kann der Fachvorstand dessen Auflösung beim Vorstand beantragen.

Vor der Antragstellung sind die Arbeitskreisleitung sowie alle weiteren auf der Website des Arbeitskreises namentlich aufgeführten Angehörigen in Textform über die festgestellte Inaktivität und die beabsichtigte Beantragung der Auflösung zu informieren. Ihnen ist eine Frist von mindestens vier Wochen einzuräumen, um die Fortführung oder Reaktivierung des Arbeitskreises anzuzeigen.

Erfolgt innerhalb dieser Frist keine Reaktivierung des Arbeitskreises, kann der Fachvorstand dessen Auflösung beim Vorstand beantragen. Der Vorstand entscheidet über die Auflösung.

§ 12 Abs. 8 – Auflösung durch Mitgliederversammlung oder Vollversammlung

Unabhängig davon können Arbeitskreise durch Beschluss der Mitgliederversammlung oder Vollversammlung aufgelöst werden.

Antrag 1

Folgeänderungen

Die bisherigen nachfolgenden Absätze (6-8) des § 12 werden entsprechend neu nummeriert.
Verweise innerhalb der Satzung auf die von der Neunummerierung betroffenen Absätze werden,
soweit erforderlich, entsprechend angepasst.

Antrag 1

Begründung

Die derzeitige Satzung sieht vor, dass Arbeitskreise durch Beschluss der Mitgliederversammlung oder Vollversammlung eingerichtet oder aufgelöst werden. Damit besteht bislang kein praktikabler Mechanismus für die Beendigung eines Arbeitskreises, wenn dessen Angehörige selbst die Arbeit beenden möchten oder wenn ein Arbeitskreis dauerhaft inaktiv geworden ist.

Mit der vorgeschlagenen Änderung sollen daher zwei zusätzliche Möglichkeiten geschaffen werden.

Erstens wird die Selbstorganisation der Arbeitskreise gestärkt. Wenn die Angehörigen eines Arbeitskreises zu der Einschätzung gelangen, dass dessen Ziele erreicht wurden, das Thema nicht weiter verfolgt werden soll oder keine ausreichende Grundlage für eine Fortführung besteht, können sie selbst über die Auflösung entscheiden. Die Initiative hierzu liegt bei der Arbeitskreisleitung, die Entscheidung bei den Angehörigen des Arbeitskreises.

Antrag 1

Begründung

Zweitens wird ein geregeltes Verfahren für anhaltend inaktive Arbeitskreise geschaffen. Der Fachvorstand erhält die Möglichkeit, die Auflösung eines solchen Arbeitskreises beim Vorstand zu beantragen. Die Entscheidung über die Auflösung trifft dabei nicht der Fachvorstand selbst, sondern der Vorstand.

Vor einem solchen Antrag muss ein Reaktivierungsversuch erfolgen. Dazu werden die Arbeitskreisleitung sowie alle weiteren auf der Website des Arbeitskreises namentlich aufgeführten Angehörigen informiert. Ihnen stehen mindestens vier Wochen zur Verfügung, um ihr Interesse an einer Fortführung zu erklären und die Arbeit des Arbeitskreises wieder aufzunehmen.

Damit wird berücksichtigt, dass eine zeitweilige Inaktivität bei ehrenamtlich getragenen Strukturen nicht automatisch bedeutet, dass ein Arbeitskreis dauerhaft beendet werden sollte. Gleichzeitig wird ein transparenter und praktikabler Weg geschaffen, dauerhaft inaktive Arbeitskreise geordnet aufzulösen.

Die bisherige Möglichkeit der Mitgliederversammlung und Vollversammlung, Arbeitskreise aufzulösen, bleibt unverändert bestehen.

Durch die Einfügung zusätzlicher Absätze werden die bisherigen nachfolgenden Absätze des § 12 sowie gegebenenfalls darauf bezogene Verweise entsprechend neu nummeriert.

Abstimmung



**Stimmst der Änderung von § 12 der Satzung
der German UPA e.V. zu?**

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Antrag 2

Antrag auf Einstellung von zwei Arbeitskreisen

von Dominique Winter

Antrag 2

Ich beantrage die Einstellung der Arbeitskreise Geo UX und Usable Security & Privacy.

Abstimmung



**Stimmst du der Beantragung der Einstellung
der Arbeitskreise Geo UX und Usable Security
& Privacy zu?**

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Antrag 3

Antrag auf Neuverteilung von Aufgaben im Vorstand

von Thomas Jackstädt

Antrag 3

Um die Aufgabenverteilung im Vorstand, insbesondere das Marketing und Management der Community sowie der Formate für Mitglieder, zu verbessern, beantrage ich, einen neuen Vorstandsposten zu schaffen.

Antrag 3

Hintergründe

Der Vorstand für Marketing und PR ist verantwortlich für eine übergroße Anzahl an Aufgaben. Dies sind Marketingstrategie, Kooperationen, Kommunikation in Social Media und Newsletter, Organisation von Online-Events für Mitglieder, Inhalte für Mediathek, Blog, Podcast und Webshop. Dazu kommt die Koordination von Teams, Festangestellten und Dienstleistern. Dies ist im Ehrenamt nicht nachhaltig umsetzbar. Daher beantrage ich die Aufteilung der Aufgaben.

- Ins Ressort Präsident*in werden PR und Pressearbeit verschoben.
- Ins neue Ressort Community-Management-Vorständ*in werden Mitgliederverwaltung, Veranstaltungskooperation, Eventkooperation, Newsletter, Online-Events, Mediathek, Stellenanzeigen, Expert*innen-Verzeichnis, Mitgliederumfrage und Management der Chatgruppen verschoben. Strategisch soll sich das Ressort mit der Weiterentwicklung von Mitgliedervorteilen befassen.
- Im Ressort Marketingvorstand verbleiben die Aufgaben Markenauftritt, Styleguide, Social-Media-Auftritte, Podcast, Blog und Onlineshop.

Antrag 3

Personelle Änderungen

- Im Präsidentenressort wird ein Team für die PR- und Pressearbeit gegründet.
- Im Marketingressort wird durch eine Personalstelle für Social Media und eine freiberufliche Grafiker*in unterstützt. Dazu verbleiben die Teams Marke & Design, Team Podcast und das Team Blog dem Ressort zugeordnet.
- Im Community-Management-Ressort wird durch eine Personalstelle für Mitgliederverwaltung und Chatgruppen sowie für das Management der Kooperationen unterstützt. Die Teams Online Events und Newsletter werden dem Ressort zugeordnet.

Antrag 3

Dazu beantrage ich folgende Änderung der Satzung.

von alt:

§ 10 Vorstand

Vorstand im Sinne des § 26, §27 BGB sind:

- Präsident
- Vize-Präsident
- Schriftführer
- Schatzmeister
- Fachvorstand
- Vorstand für PR/Marketing

zu neu:

§ 10 Vorstand

Vorstand im Sinne des § 26, §27 BGB sind:

- Präsident
- Vize-Präsident
- Schriftführer
- Schatzmeister
- Fachvorstand
- Vorstand für PR/Marketing
- Community-Management-Vorstand

Abstimmung



Stimmst du dem Antrag auf Neuverteilung von Aufgaben im Vorstand zu?

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Antrag 4

Antrag auf Umbenennung der Vorstandsposten

von Thomas Jackstädt

Antrag 4

Falls der erste Antrag zur Neuverteilung von Aufgaben im Vorstand durch die Mitgliederversammlung beschlossen wurde, beantrage ich die Umbenennung der Vorstandsposten.

Antrag 4

Hintergrund

Der neue Ressortzuschnitt bedingt eine Änderung der Bezeichnungen der Vorstandsposten. Die Bezeichnungen Schriftführer und Schatzmeister entsprechen nicht dem Kern der Aufgaben. Darüber hinaus schlage ich vor, die Posten genderneutral in der Satzung zu bezeichnen.

Die neuen Bezeichnungen sind dann

- alt Präsident – neu Präsident*in
- alt Vize-Präsident – neu Vizepräsident*in
- alt Schatzmeister – neu Finanzvorständ*in
- alt Schriftführer – neu Organisation & Plattformen Vorständ*in
- alt Fachvorstand – neu Fachvorständ*in
- alt Vorstand für PR/Marketing – neu Marketingvorständ*in
- alt Community-Management-Vorstand – neu Community-Management-Vorständ*in

Antrag 4

Hierzu beantrage ich folgende Satzungsänderungen:

von alt:

§ 7 Vollversammlung

8)Der Präsident oder der Vize-Präsident leitet die Vollversammlung. Auf Vorschlag des Präsidenten kann die Vollversammlung einen besonderen Versammlungsleiter bestimmen.

zu neu:

§ 7 Vollversammlung

8)Der/die Präsident*in oder der/die Vizepräsident*in leitet die Vollversammlung. Auf Vorschlag des/der Präsident*in kann die Vollversammlung einen besonderen Versammlungsleiter bestimmen.

Antrag 4

Hierzu beantrage ich folgende Satzungsänderungen:

von alt:

§ 8 Mitgliederversammlung

8)Der Präsident oder der Vize-Präsident leitet die Mitgliederversammlung. Auf Vorschlag des Präsidenten kann die Mitgliederversammlung einen besonderen Versammlungsleiter bestimmen.

zu neu:

§ 8 Mitgliederversammlung

8)Der/die Präsident*in oder der/die Vizepräsident*in leitet die Mitgliederversammlung. Auf Vorschlag des/der Präsident*in kann die Mitgliederversammlung einen besonderen Versammlungsleiter bestimmen.

Antrag

Dazu beantrage ich folgende Änderung der Satzung.

von alt:

§ 10 Vorstand

Vorstand im Sinne des § 26, §27 BGB sind:

- Präsident
- Vize-Präsident
- Schriftführer
- Schatzmeister
- Fachvorstand
- Vorstand für PR/Marketing
- Community-Management-Vorstand

zu neu:

§ 10 Vorstand

Vorstand im Sinne des § 26, §27 BGB sind:

- Präsident*in
- Vizepräsident*in
- Finanzvorständ*in
- Organisationsvorständ*in
- Fachvorständ*in
- Marketingvorständ*in
- Communityvorständ*in

Antrag 4

Hierzu beantrage ich folgende Satzungsänderungen:

von alt:

§ 13 Kassenführung

1) Die Kassenführung obliegt dem Schatzmeister.

zu neu:

§ 13 Kassenführung

1) Die Kassenführung obliegt dem/der Finanzvorständ*in.

Abstimmung



**Stimmst du dem Antrag auf Umbenennung der
Vorstandsposten zu?**

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Bericht der Arbeitskreise

Möchten weitere AKs ihre Arbeit einstellen?

AK Automotive

Es wurden keine Folien eingereicht



AK Barrierefreiheit



Mitglieder

Überblick

Aktuelle AK-Leitung Seit Gründung im Tandem-Modell



Ediz Kiratli

Verwaltungsberufsgenossenschaft
(VBG)



Christian Fuchs

IT-Dienstleistungszentrum Berlin
AöR

(scheidet zum Dez 26 aus)

Orga und Struktur des Arbeitskreises

- 64 Mitglieder im AK-internen Mail-Verteiler
- Kein Verfahren zum Austritt
- Im Jahr ca. 10 aktive Mitglieder
- Dokumentation über Google Sites
- Je nach Thema werden Arbeitsgruppen gebildet
- Monatliche AK-Calls über Zoom
- jeden 2. Mittwoch im Monat

02



Unsere Aktivitäten

Chronologische Aktivitäten

- 
- 1** **AK Treffen (Jan)** 2 Tage vor Ort bei der DATEV & hybrid
 - 2** **UX-Tutorial (März)** Wie sich digitale Barrieren wirklich anfühlen - Screenreader Live-Experience
 - 3** **fronta11y (Mai)** 13 Artikel zum GAAD
 - 4** **MuC (Aug/Sep)** Workshop eingereicht
 - 5** **ask the Expert (Sep)** Neues Format am 8.9 ausprobiert
 - 6** **UX-Tutorial (Q4)** in Vorbereitung

UX TUTORIAL



Wie sich digitale Barrieren wirklich anfühlen

mit dem Arbeitskreis Barrierefreiheit

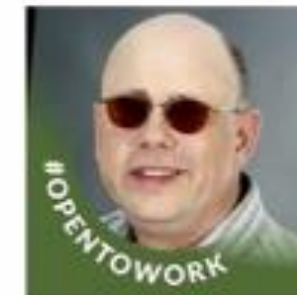


57:23

Wir führen durch das Tutorial



Ilber Lama
Stiftung Pfennigparade
Prüfung auf Barrierefreiheit



Dieter Plonkiewicz
AK Barrierefreiheit
Beratung zu Barrierefreiheit



Sandra Schuster
AK Barrierefreiheit
Nutzerforschung



Oliver Vaupel
AK Barrierefreiheit
Barrierefreies Design



Alle Menschen profitieren von digitaler Teilhabe.

frontally

Fachartikel aus dem German-UPA Arbeitskreis Barrierefreiheit.

Praxis und Umsetzung

Design und UX

Recht und Gesetz

Standards und Richtlinien

Inhalte und Formate

Gesellschaft und Inklusion

[Start](#) » [Archive für GAAD 2026](#)

Inhalte durchsuchen

Stichwort

SUCHEN

Was ist fronta11y?

fronta11y – eine Initiative des [AK Barrierefreiheit der German UPA](#): Beiträge zu digitaler Barrierefreiheit und UX rund um den #GAAD, dem Global Accessibility Awareness Day.



Global Accessibility Awareness Day

[Positionspapier Barrierefreiheit-Overlays](#)

[Archiv](#)

[Über den GAAD](#)

[Über uns](#)

[Kontakt](#)

[Datenschutz](#)

[Impressum](#)

Kategorie: GAAD 2026

Fronta11y Beiträge für 2026

21. Mai 2026 [Marc Haunschild](#)

Wirklich zu Hause sein

Man merkt schnell, ob eine Welt für einen selbst gebaut wurde – oder für andere. Für viele Menschen mit Behinderung ist diese Erfahrung alltäglich. Bücher sind nur in schwerer Sprache oder in Schwarzschrift verfügbar. Filme kommen ohne Gebärdensprache daher. Türen sind zu schmal für Rollstuhl oder Kinderwagen. Solche Situationen erzählen eine größere Geschichte: Die Welt wurde von Menschen gestaltet, die... [Ganzer Beitrag: Wirklich zu Hause sein](#)

21. Mai 2026 [Susanne Baumer](#)

Legacy User – wenn Webseiten ihre Nutzer zurücklassen

Barrierefreiheit ist kein Randthema für eine kleine Minderheit. Sie betrifft uns alle – früher oder später.



**lichen Dank
und Auf Wiedersehen!**



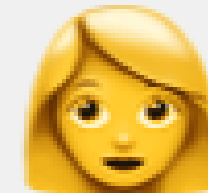
GERMAN UPA
Deine #UXcommunity

AK Design for Sustainability

Es wurden keine Folien eingereicht

Nachhaltiges Modell der Co-Leitung

Leitung
(plus >20 Mitglieder!)



???

Anne Irrgang

Unser Jahr als AK



20+ Menschen im Verteiler, 4-6 aktive Mitglieder im letzten Jahr



Treffen: Am ersten Montag des Monats 17:30 Uhr auf Zoom (mit Gast) + UX Fest / MuC



Austausch via Mail, Slack und Miro



Publikation: Kapitel „Design for Sustainability“ im Handbuch User Experience



NEXT

Was nehmen wir uns vor? Gemeinsame Projekte, Themenspektrum, Vorträge...
Wie machen wir den AK besser? Rhythmus, Struktur der Treffen, Mitgliedergewinnung...

Werde ein Teil von uns!

Schreibe an:

ak-sustainability@germanupa.de





**lichen Dank
und Auf Wiedersehen!**



GERMAN UPA
Deine #UXcommunity



AK Digitale Verwaltung

Kommissarische Leitung des AK



Andreas Lehmann



Bengi Haid

Unsere Ziele



1

Finden weiterer Mitstreiter:innen für den AK

2

Wahl einer neuen AK Leitung & Stellvertretung

3

Gemeinsames festlegen der Zeile für den AK

4

Gedanken über den Namen des AK

5

Infrastruktur für den AK (Web, Ablage, etc.) erweitern

Wir suchen Dich!

Wir suchen weitere Mitglieder um das Thema
“Digitale Verwaltung” weiter voranzutreiben.



AK EthiX

Ethik in Usability und User Experience eines Produktes, einer Dienstleistung, einer Umgebung oder Einrichtung. Von der

NEUAUSRICHTUNG 2026 - Internationale Arbeitsgruppe



World Usability Initiative

Design for a better World



World Usability Day



[Newsletter](#) [English](#) [Restricted content](#) [#DigHum2026](#)

[Über uns](#) [Events](#) [Observatorium](#) [Calls](#)

5 Prinzipien des Digitalen Humanismus

Andere Beiträge, die Sie interessieren könnten:

[Landkarte des Digitalen Humanismus](#)

[Ringvorlesung Grundlagen und Methoden des Digitalen Humanismus](#)

[Video der Veranstaltung des Rates für Forschung und Technologieentwicklung](#)

Digitaler Humanismus ist eine kritische und zugleich konstruktive Haltung gegenüber der digitalen Welt: Technik soll den Menschen dienen, seine Würde schützen und demokratische Gesellschaften stärken, statt umgekehrt den Menschen an Technik anzupassen.

Die fünf zentralen Botschaften sind dabei:

1. Digitale Technologien verändern uns und unser Leben;
2. sie müssen Menschen und Umwelt schützen;
3. sie sollen Demokratie und Gesellschaft stärken;
4. sie sind formbar und nicht Schicksal;

**Mach mit: ak-
ethix@germanupa.de**



**lichen Dank
und Auf Wiedersehen!**



GERMAN UPA
Deine #UXcommunity

AK Gamification

Es wurden keine Folien eingereicht

AK Inhouse

Es wurden keine Folien eingereicht



AK Interkulturalität

Aktuell:

- Astrid Beck
- Ulla Geisel
- Rüdiger Heimgärtner
- Margarethe Kotzurek
- Wiebke Naber
- Katrin Proschek
- Alkesh Solanki

Ehemalig:

- Daniel Bühler
- Esmahan Eryilmaz
- Claudia Heinze
- Nina Hrubesch
- Zinaida Iller
- Sonja Kwee-Meier
- Olga Lange
- Sebastian Linxen
- Ulrike Pickardt
- Adriana Rys
- Christian Sturm

Mitglieder

Überblick

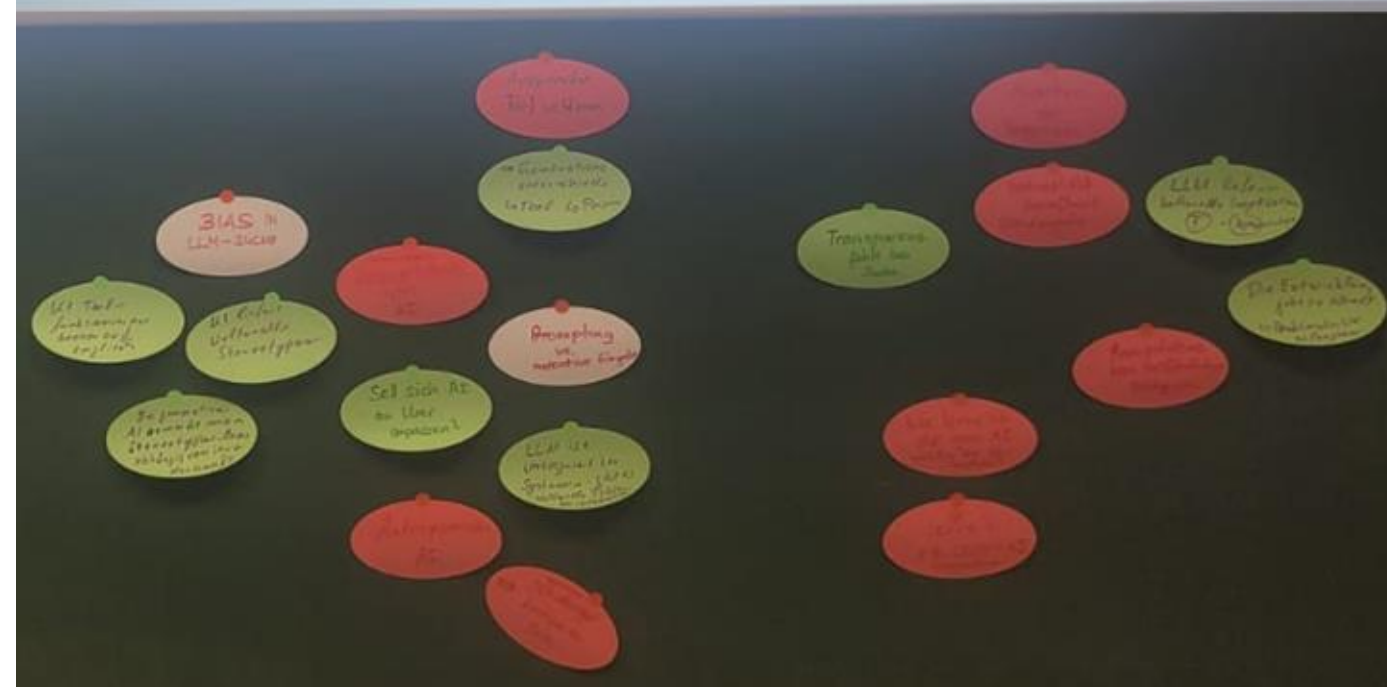
Was macht der AK Interkulturalität?

- Wir analysieren interkulturelle UX-Methoden – ihre Arten, Nutzung, Herausforderungen und Lösungen – und schaffen so eine fundierte Erkenntnisbasis.
- Wir sensibilisieren für kulturelle Einflussfaktoren: mit Vorträgen, unserem AK-Slot auf der M&C, Regelmeetings und Workshops.
- Unser AK bietet dir praxistaugliche Hilfsmittel für die Umsetzung – Veröffentlichungen, Checkliste, Methodenkarten und eine Fachschrift.
- Wir begleiten dich von der Erkenntnis über die Motivation bis zur Umsetzung.

Aktivitäten

- Workshop auf MuC 2026

Thema 1	Thema 2
Wie prägen kulturelle Werte, Normen und Erfahrungen die Art und Weise, wie Menschen KI wahrnehmen, ihr vertrauen und mit ihr interagieren?	Kann es universelle ethische und rechtliche Prinzipien für KI geben, obwohl Gesellschaften unterschiedliche Werte vertreten?
bzw.	bzw.
„Was bedeutet gute KI in unterschiedlichen kulturellen Kontexten?“	„Welche Regeln für KI sollten weltweit gelten – und wo braucht es kulturellen Spielraum?“



- Neuausrichtung des AKs auf einem F2F-Treffen
- Optimieren der interkulturellen Methodenkarten
- Weiterentwicklung der Fachschrift des AK
- Teilnahme an lokalen UPA-Events wie UX-Festival, Lean Coffee und WUD
- Gewinnung neuer Mitglieder für den AK Interkulturalität
- Aufnahme aktueller Themen wie
 - Inklusives UX-Research
 - Partizipatorisches Design / Co-Design
 - Extended / Augmented / Virtual Reality
 - AI-Support für interkulturelles UX-Research und UX-Engineering
 - ...

Interesse geweckt? – Meldet Euch!



Wie gestalten wir **digitale Systeme**,
die kulturelle Vielfalt wirklich ernst nehmen?

Wie prägen Kultur und Sprache
die Entwicklung von KI?

Und wer bleibt dabei unsichtbar?

Sei dabei, diskutiere mit und gestalte die **Roadmap** mit!

✓ Interesse? **Meldet euch:**
per E-Mail an ak-interkulturalitaet@germanupa.de
oder unter **0175 5650322**

AUF WIEDERSEHEN

Im nächsten Event des
AK Interkulturalität



GERMAN UPA

Berufsverband der Deutschen Usability
und User Experience Professionals



AK Künstliche Intelligenz

Drei Jahre AK Künstliche Intelligenz

Gegründet am 13. Juli 2023

56 Treffen – ohne dass uns einmal der
Gesprächsstoff ausgegangen wäre

Rund 50 Menschen im Kreis

Jour fixe: donnerstags 17:00 Uhr, im Drei-
Wochen-Takt, auf Discord

Leitung: Matthias Selisky & Michael Überschär

Die Themen des Jahres

KI-Werkzeuge im UX-Alltag – was taugt, was nicht, und wie schnell sich das ändert

KI-Agenten und agentische Arbeitsweisen

KI-gestützte User Research und Personas

Ethik und der EU AI Act

Kurzvorträge und Gastbeiträge direkt aus dem Kreis

Wir waren unterwegs

Mitglieder des Arbeitskreises haben im vergangenen Jahr mehrfach Vorträge gehalten – teils vor Ort, teils remote

Auf Konferenzen, an Hochschulen und in Formaten der German UPA

z.B. Mensch-und-Computer-Konferenz – Fortschritt der KI: Reasoning Models, Image- und Video-Generation, Vibe Coding, mit praktischen Demos

z.B. PFH Göttingen – Vortrag zum Thema Vibe Coding

Die Foliensätze liegen im Miro-Hangout-Board des AK

> https://miro.com/app/board/uXjVKtn7zKA=

Wie es weitergeht

Wie es weitergeht? Vollversammlung des AK KI: Donnerstag, 1. Oktober 2026, 17:00 Uhr, auf Discord

Was nehmen wir uns vor? Gemeinsame Projekte, Vorträge – auch für die German UPA – eigene Themen

Wie machen wir den AK besser? Rhythmus, Struktur der Jour fixes, Kanäle, Newsletter

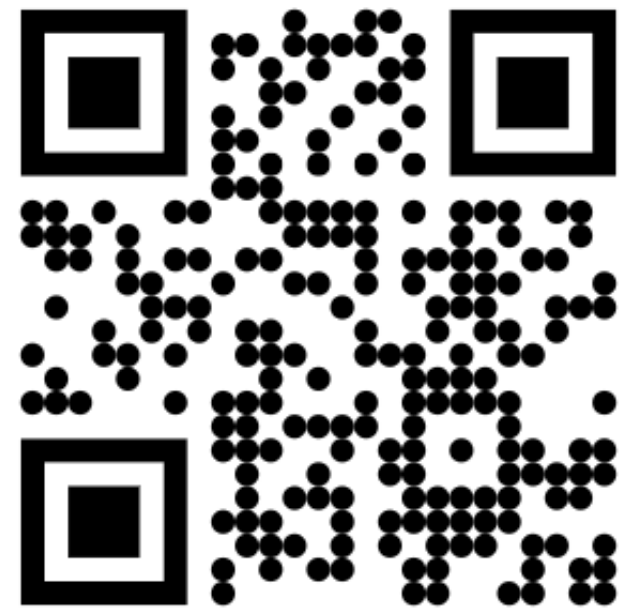
Eine Vorab-Umfrage läuft; die Ergebnisse sind die Agenda des 1. Oktober

Mitmachen: Jour fixe donnerstags 17:00 Uhr, Drei-Wochen-Takt – offen für alle

> <https://discord.gg/fn5MzDhN8u>

Schaut vorbei!

Wo?

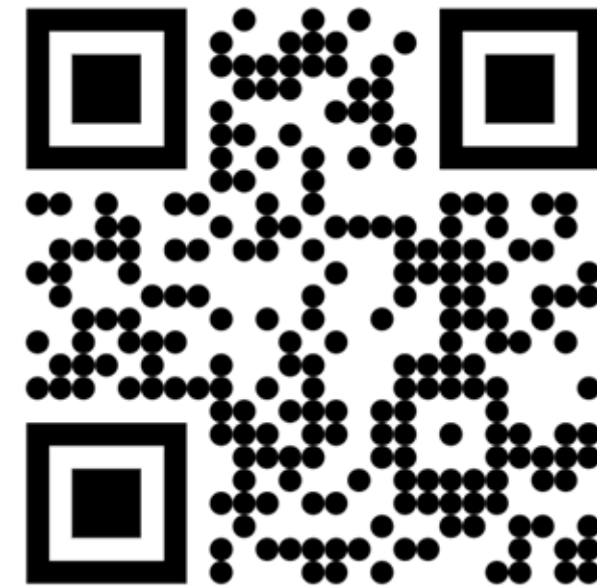


<https://discord.gg/fn5MzDhN8u>

Discord

Wann?

Alle drei Wochen
Donnerstags, 17:00 Uhr

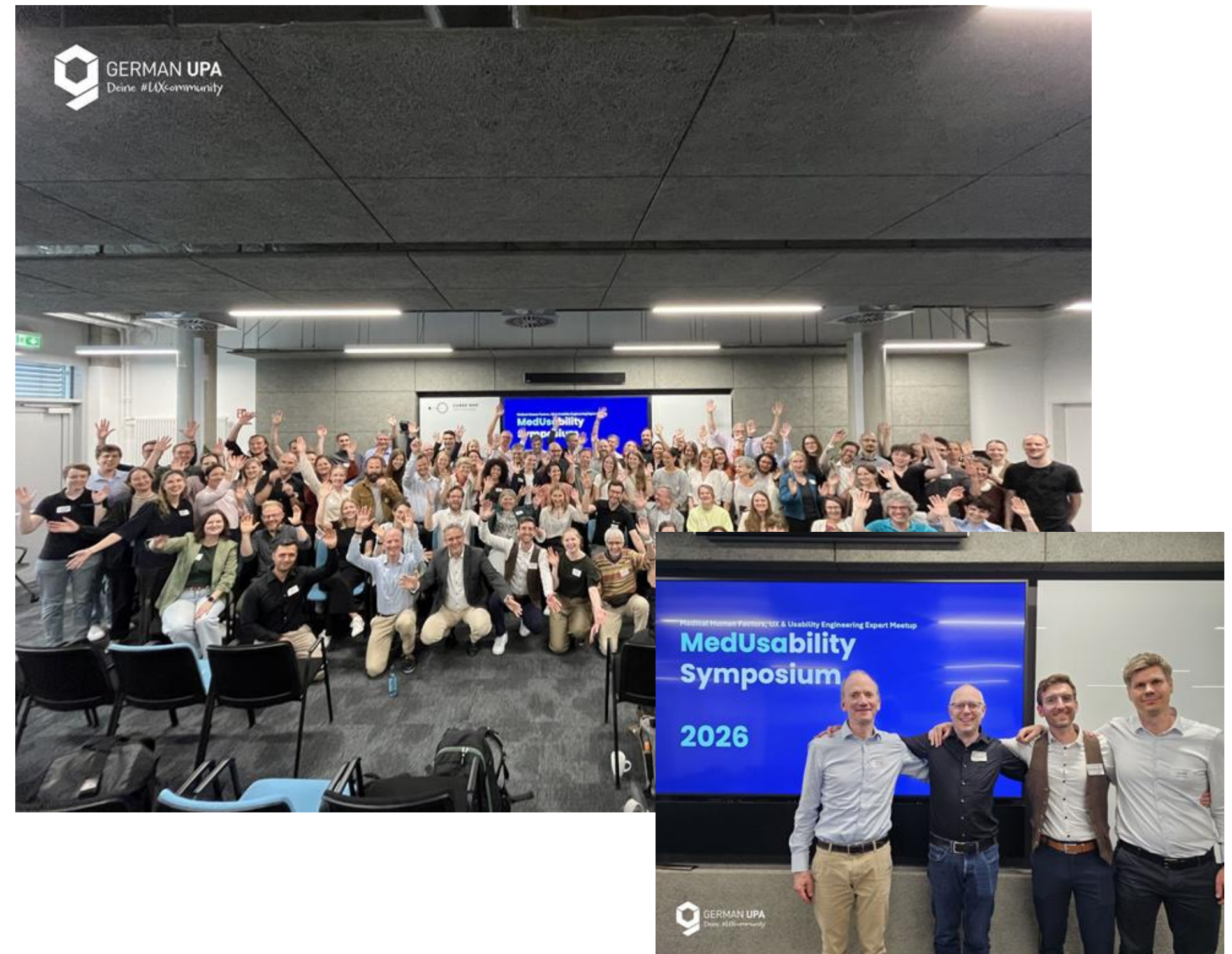


Jour Fixe

AK Med&Health

MedUsability Symposium

- über 90 Medical Usability und Human Factors Professionals mit Pre-Event mit ca. 60 Personen
- Ort: Mannheim
- Themen rund um Medizintechnik
- Beteiligung von vielen großen Firmen (Healthineers, Dräger, TÜV SÜD, Fresenius Medical Care)
- Sehr positives Feedback von vielen Teilnehmenden
- Veranstaltung deutlich im plus
- Neuauflage 2027
- Kern-Orga: Hendrik Homans, Benedikt Janny, Matthias Reisemann, Michael Engler; Support: Sonja Köhler



Reading Liste Med & Health



Autoren:
Tabea Daunus,
Gerrit Wiggers,
Jana Schöppe,
u.a.

Link:



Aktivitäten des AK Med & Health

AK ist in folgende Arbeitsgruppen organisiert:

- AG MedUsability Symposium
- AG AI in der MedTech
- AG Poster
- AG team-NB Paper
- AG Expert Statement “Anzahl TN pro Nutzergruppe beim Testing”
- AG Reading List Github

Weitere AGs pausieren.

- Vorsitzende: Michael Engler, Matthias Reisemann
- Zweimonatliche Telkos des AKs für Ergebnisberichte
- AGs planen Arbeit selbst.

Mitmachen? Dann E-Mail an
ak-med-health@germanupa.de

Aktuelle Aktivitäten:

- MedUsability Symposium 2027
- Englische Übersetzung des Posters
- team-NB Paper
- ...



AK Nachwuchsförderung

Was wir machen



Summer School

2,5 Tage, einmal durch den
HCD: UX-Basics für
Studierende und
Auszubildende



Winter School

2,5 Tage, 4 Workshops:
UX-Wissen für Young
Professionals bis 3 Jahre
Berufserfahrung



Mentoring Programm

nur für Mitglieder: Begleitet
euch im Tandem Mentor*in &
Mentee auf einer Reise: ein
paar Wochen oder sogar
Monate. Es liegt bei euch.



Portfolios

Die AG Portfolios
pausiert wegen
fehlender Mitglieder.
**Engagement &
Ideen werden
gesucht!**



Entwicklung von Summer & Winter School, Mentoring



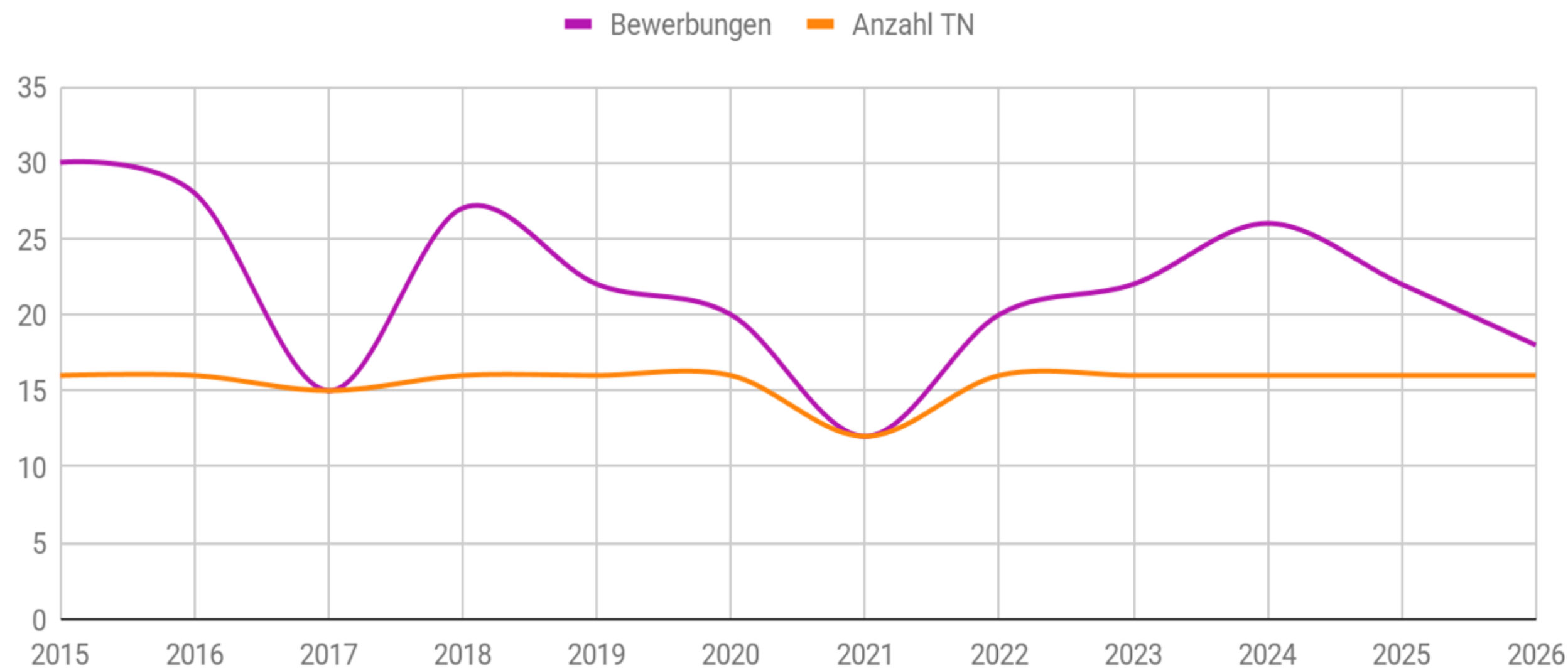
Summer School

UX-Basics: Erlebe den Human Centred Design Process



Zielgruppe: Studierende & Auszubildende

Anzahl Bewerbungen und Teilnehmende pro Jahr



Weniger Bewerbungen 2026:

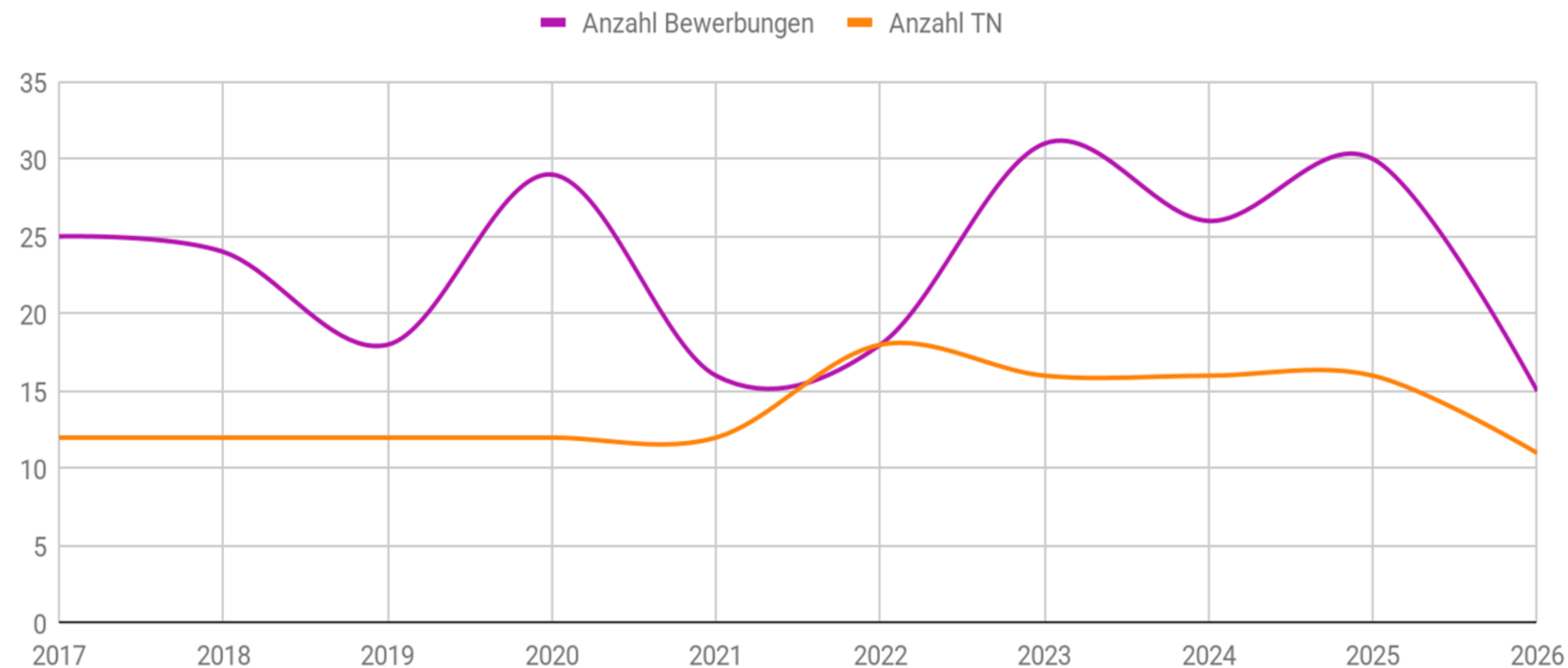
- Neue Marketing-Prozesse: Weggang Matthias und Frede spürbar in Sichtbarkeit (Mkt war auch ausschlaggebend in 2017 und 2021)
- Ist Relevanz der VA noch gegeben?
- Ist es ein Abwärtstrend seit 2024?

Winter School

UX Advanced: Upskill your first work experience

 Zielgruppe: 1-3 Jahre UX-Berufserfahrung

Anzahl Bewerbungen und Teilnehmende pro Jahr



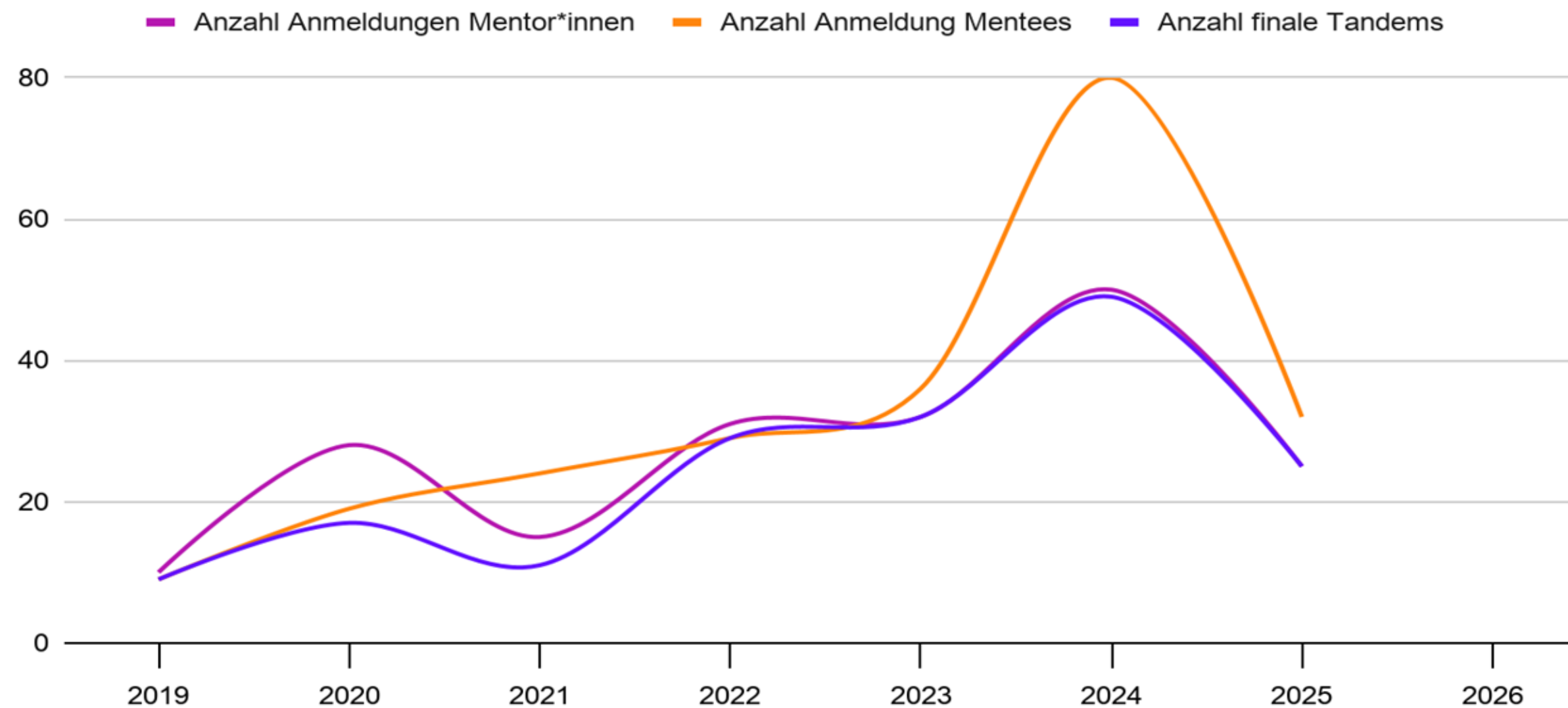
Weniger Bewerbungen und Teilnehmende 2026:

- Neue Marketing-Prozesse. Weggang Matthias und Frede spürbar in Sichtbarkeit
- Durch wirtschaftliche Situation wurden Weiterbildungsbudgets minimiert / gestrichen

Mentoring-Programm von und für Mitglieder

 Zielgruppe: German UPA-Mitglieder

Entwicklung Mentoring-Programm



Weniger Bewerbungen in 2025 & 2026:

- Neue Marketing-Prozesse. Weggang Matthias und Frede spürbar in Sichtbarkeit
- Hohe Auslastung im Arbeitskontext führt zu weniger Engagement in der Freizeit

GESUCHT

- **Mentoren*innen & Mentees - für 2026/27; Noch bis 30.09.2026 anmelden.**
Ihr startet dann mit eurem Tandem im November 2026
www.germanupa.de/mentoring
- **AK-Mitglieder**, die uns mit uns
 - **Die AG Portfolios bzw. den Mitgliederaustausch dazu neu starten,**
 - **Research zum Nachwuchs** durchführen möchten

ARBEITSKREIS NACHWUCHSFÖRDERUNG

»Junge Menschen für Usability und UX begeistern
und deren Kompetenzerwerb unterstützen«



AK The Positive X

Es wurden keine Folien eingereicht

Ziele und Aufgaben



Gemeinsam “The Positive X” erforschen, voneinander lernen und zusammentragen.

Theorien, Lessons Learned und How-To's.



Mindset und Methoden im Arbeitsalltag anwenden.

Die Welt von Morgen für Menschen proaktiv positiv gestalten.



Begeisterung teilen und Menschen inspirieren.

Als Botschafter auftreten: Einsichten veröffentlichen sowie Vorträge und Workshops halten.

Mitglieder 2025/2026

Arbeitskreisleiterin

Cristina Hermosa Perrino (Akkodis Germany Solutions GmbH)



Wissenschaftlicher Beirat

Prof. Dr. Michael Burmester (Hochschule der Medien)



+ 4 sehr aktive Mitglieder

- Anika Piccolo (BearingPoint)
- Marina Köberlein (BearingPoint)
- Tanja Brodbeck (HdM)
- Katharina Hammel (TU Dresden)

+ sowie drei neue potentielle Mitglieder ab 08/2026

+ ~ 40 Interessierte auf dem Verteiler

Einblick 2025/2026

- Monatliche bis wöchentliche Treffen + Sondertermine
- Diskussionen u.a. zur aktuellen wirtschaftlichen Lage und Herausforderungen, Erlebnispotenzial-Analysen, z.B. von AI
- Handbuch Kapitel: Design für eine Positive User Experience und Well-being



Literatur und Referenzen

- Desmet, P. M. A., & Hassenzahl, M. (2012). Towards happiness : Possibility-driven design. In M. Zacarias & J. V. de Oliveira (Eds.), *Human-computer interaction: The agency perspective* (pp. 1–27). New York, NY: Springer.
- Hassenzahl, M. (2008). User experience (UX): towards an experiential perspective on product quality. In *Proceedings of the 20th International Conference of the Association Francophone d'Interaction Homme-Machine* (pp. 11–15). ACM. Retrieved from <http://portal.acm.org/citation.cfm?id=1512717>
- Hassenzahl, M. (2010). *Experience Design: Technology for All the Right Reasons*. Breiningsville: Morgan & Claypool.
<https://doi.org/.2200/S00261ED1V01Y201003HCI008>
- Hassenzahl, M., Eckoldt, K., Diefenbach, S., Laschke, M., Lenz, E., & Kim, J. (2013). Designing Moments of Meaning and Pleasure. Experience Design and Happiness Understanding Experiences. *International Journal of Design*, 7(3), 21–31.



Work created with
Scenes™ by SAP
AppHaus

AK UX Freiberufler*innen und Selbstständige

AK Mitglieder

20 aktive Mitglieder



Caroline Groneberg
AK-Leitung



Olivia Nibbe
Co-AK-Leitung

Till Wollong

Berufsbezeichnung: Digital Product Designer / UX / UI - Experte
Schwerpunkte: Enterprise UX, Digitale Produktentwicklung
selbstständig seit: 2003
Ort: Stuttgart
Webseite: www.till-wollong.de
E-Mail: till@till-wollong.de




Veronika Schurr

Berufsbezeichnung: UX/UI & Webdesignerin, Freelancing
Schwerpunkte: Webdesign / UX / Usability
selbstständig seit: Juli 2022
Ort: Schwabach bei Stuttgart / remote
Webseite: www.veronika-schurr.de
E-Mail: hilf@veronika-schurr.de




Lukas Musilek

Berufsbezeichnung: UX-Designer / Produktentwickler
Schwerpunkte: Digitale Produkte benutzerfreundlicher und profitabler machen
selbstständig seit: 2011
Ort: Passau
Webseite: <http://www.lukas-musilek.de>
E-Mail: lukas@lukasmusilek.de




Sandra Schuster

Berufsbezeichnung: UX Research, Training & Management
Schwerpunkte: Mixed Methods, ATTT, Med Tech, Health, Automotive, Common internationale Projekte (B2B und B2C)
selbstständig seit: 02/2020
Ort: Amsterdam & überall auf der Welt
Webseite: www.sandra-schuster.de oder noch nicht ganz fertig :-)
E-Mail: sandra@schuster.digital




Karin Ziegner

Berufsbezeichnung: UX Researcher/ Productmanager/ Tool Consultant
Schwerpunkte: Qualitative Forschung, Prozessoptimierung, UX Strategie, KI, Projekt- und Produktmanagement
selbstständig seit: 01.01.2023
Ort: Düsseldorf and the world
Webseite: www.karin-ziegner.de
E-Mail: karin@karin-ziegner.de




Laura Dunkel

Berufsbezeichnung: UX Designerin
Schwerpunkte: Konzeption & Strategie, Usability, Digital Products 2024
selbstständig seit: 2024
Ort: Köln
Webseite: www.lauradunkel.de
E-Mail: info@lauradunkel.de




Rainer Kamp

Berufsbezeichnung: User Researcher
Schwerpunkte: Qualitativer UX in agilen Projekten
selbstständig seit: 10/2008
Ort: Hamburg
Webseite: rainerk.de
E-Mail: rk@rainerk.de




Henrike Schröder

Berufsbezeichnung: UX Consultant + Organisationscoach
Schwerpunkte: UX Maturity, Strategie, Coaching
selbstständig seit: 2023
Ort: Aachen
Webseite: henrike-schroeder.de
E-Mail: h.schroeder@henrike-schroeder.de




Carl Christian Engelhardt

Berufsbezeichnung: UX Writer & Textueller Produktentwerfer
Schwerpunkte: Messaging & Content-landings
selbstständig seit: 2003
Ort: Darmstadt / Afflin / Remote
Webseite: www.cce-engine.de
E-Mail: hello@fragewerk-engine.de




Thomas Grill

Berufsbezeichnung: UX Unicorn
Schwerpunkte: UX Research, UX Design & Agile, B2B
selbstständig seit: 2014
Ort: Linz, Österreich
Webseite: www.tomgrill.at
E-Mail: thomas.grill@tomgrill.at




Janina Peissig

Berufsbezeichnung: UX Designerin
Schwerpunkte: B2B Applikationen, komplexer Anwendungen
selbstständig seit: 2015
Ort: Dresden
Webseite: www.janina-peissig.de
E-Mail: janina.peissig@janina-peissig.de




Isabelle Launspach

Berufsbezeichnung: UX Consulting / UX Research / UX Writing
Schwerpunkte: Kommunikation
selbstständig seit: 2021
Ort: Bad Seibitz (bei Frankfurt/Main)
Webseite: www.isabelle-launspach.de
E-Mail: isabelle@isabelle-launspach.de




Shiraz Tumasyan

Berufsbezeichnung: UX / HMI Designer
Schwerpunkte: B2B Applikationen, Industrial machines, Automotive, medicine
selbstständig seit: Februar 2022
Ort: München
Webseite: www.shiraztumasyan.com
E-Mail: shiraz@shiraztumasyan.com




Oliver Jahn

Berufsbezeichnung: Product Designer
Schwerpunkte: Strategie, UX Research, Lean Methods, Early Innovation
selbstständig seit: 2011
Ort: Hamburg, Remote Office
Webseite: www.oliver-jahn.com
E-Mail: oliver@oliver-jahn.com




Sabrina Skupien

Berufsbezeichnung: Product Design & UX Research
Schwerpunkte: Beratung, Research, B2B & B2C
selbstständig seit: Juni 2023
Ort: Augsburg
Webseite: www.sabrina-skupien.de
E-Mail: hallo@skupien.de




Martina Büttner-Leibovici

Berufsbezeichnung: UX Manager & Interim UX Lead
Schwerpunkte: UX Maturity, UX Team Building & Mentoring, Design Systems, Product Design (B2B, SaaS)
selbstständig seit: 2010 - 2015, seit 2023
Ort: Berlin
Webseite: www.martina-buettner-leibovici.com
E-Mail: martina@martina-buettner-leibovici.com




Daniel Wolferts

Berufsbezeichnung: UX Research
Schwerpunkte: User Research (qual/quant), Design Thinking Coaching
selbstständig seit: 2023
Ort: Köln
Webseite: <http://danielwolferts.de>
E-Mail: mail@danielwolferts.de




Simone Eiermann

Berufsbezeichnung: Product Designer
Schwerpunkte: UX & UI für komplexe Webapplikationen
selbstständig seit: 2017
Ort: Köln & Valencia
Webseite: www.simone-eiermann.de
E-Mail: simone@simone-eiermann.de




Johanna Stuke

Berufsbezeichnung: User Researcher & UX Consultant
Schwerpunkte: Komplex Systeme, agile Teams, UX Strategy, UX Project Structure, User research, UX team building, UX project execution
selbstständig seit: 2007
Ort: München
Webseite: www.johanna-stuke.de
E-Mail: johanna@stuke.de




Franziska Horst

Berufsbezeichnung: UX/UI Design Strategin
Schwerpunkte: Validiert Generalist in SaaS & komplexen Business Software
selbstständig seit: 2023
Ort: Hamburg
Webseite: www.franziska-horst.de
E-Mail: franziska@franziska-horst.de




Unsere Themen aus dem letzten Jahr



1

AI Agents, Sprachmodelle, Prompting und AI-Organisation für Selbstständige

2

Weiterbildungen, Schulungen & Zertifizierungen

3

Versicherungen, Steuer, Bürokratie, Scheinselbstständigkeit, etc

4

Blick in die Werkstatt - woran wir so arbeiten

5

Marketing & Akquise

Unsere Ziele und Ergebnisse

#ZIEL 1

Erfahrungsaustausch & voneinander lernen zwischen hauptberuflich selbstständigen UX-lern

#ZIEL 2

Aufbau einer Wissenssammlung zu Herausforderungen und Themen aus dem Freelancer-Alltag



ERGEBNISSE

- ✓ **Q&A Session** auf dem UX Festival für interessierte, angehende und aktive Selbstständige & Freelancer
- ✓ **6 Neue aktive Mitglieder** gewonnen



Einblicke

THEMA: SPRACHMODELLE & PROMPTING-FRAMEWORKS

LLM-Vielfalt

Modellvergleich

Prompting-Techniken

Wie unterschiedliche Modelle nutzen?

NOTIZEN

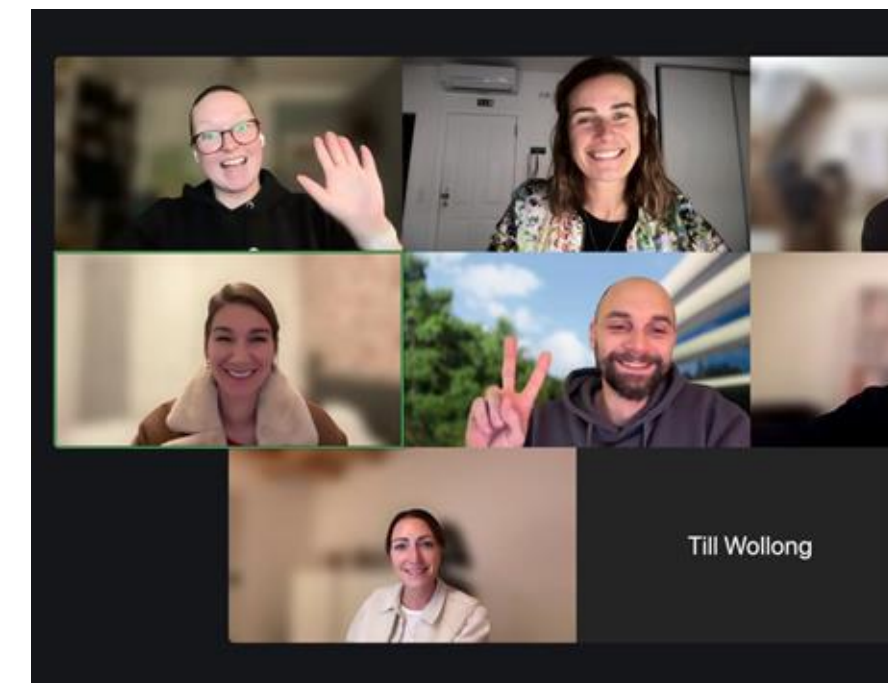


THEMA: OFFENE RUNDE FÜR FRAGEN, THEMEN, IMPULSE

Themen, die euch interessieren (für AK Calls)

Fragen, die euch beschäftigen

Aktuelle Probleme der Selbstständigkeit





GERMAN UPA
Deine #UXcommunity



AK User Research

Der AK User Research 2026

Unsere Mission

*„User Research zielt darauf ab, Nutzer*innen im Kontext zu verstehen, die Entwicklung zu inspirieren und sicherzustellen, dass Systeme die Nutzeranforderungen durch empirische Untersuchung erfüllen.“*

Felddefinition des AK User Research, angelehnt an ISO 9241

Wir setzen uns dafür ein, dass User Research als eigenständige Disziplin sichtbar wird – mit Methoden, Belegen und Profil.

~21

Mitglieder aus Praxis und Wissenschaft

- 8-10 regelmässig aktive Mitglieder

+3

neue Mitglieder in 2026

- vermehrt Anfragen von Interessenten:innen

1×/Monat

Online-Sitzung, jeweils am letzten Dienstag

3

Abgeschlossene und laufende Projekte und Initiativen in 2026

AK-Leitung und Stellvertretung: Sonja Meier-Kwee, Anne Görs

Unsere Projekte im Überblick

Methodenkompass

Abgeschlossen

Fragebogenmatrix

Abgeschlossen

DSGVO-Checkliste

Abgeschlossen

Fachschrift

Abgeschlossen

Inklusiver User Research (Barrierefreiheits-Checkliste)

Neu 2026

Research Biases

Neu 2026

Kompetenzprofile

2025/2026

Pragmatischer UXR

Laufend

KI & User Research

Laufend

Ergebnisse 2026: veröffentlicht und sichtbar

Research Biases

- Nachschlagewerk zu kognitiven Verzerrungen im UX Research
- Blogbeitrag veröffentlicht (März 2026)
- Buchkapitel im Handbuch „User Experience (UX)“
- Vorstellung auf der Mensch und Computer 2026

Checkliste Inklusiver User Research

- Praxis-Checkliste für barrierefreien Research
- Fachliches Review durch den AK Barrierefreiheit
- Veröffentlichung auf germanupa.de noch in Q3 geplant

Kompetenzprofile User Research

- Rollen, Aufgaben und Entwicklungspfade im User Research
- Inhaltlich fertig, Review abgeschlossen
- Veröffentlichung auf der Website in Vorbereitung für 2026

KI & User Research (laufend)

- Seit 2023: KI-gestützte Auswertung von Usability-Tests und Interviews
- Modellvergleich, z. B. Claude, Mistral, M365 Copilot
- Kernbeobachtung: KI beschleunigt die Analyse, belastbare Ergebnisse brauchen aktive Prüfung

Quick- & Dirty Research (laufend)

- Ziel: Wie pragmatisch darf Research in der Praxis sein, damit es nicht an Wert verliert?

Sichtbarkeit und Kooperationen

UX Festival Erfurt 2026

Session „Quick & Dirty Research“ – gut besuchte AK-Session auf dem Festival

Mensch und Computer 2026

Workshop „Quick & Dirty Research“ – World Café

DGPs-Fachgruppe Ingenieurpsychologie

Gegenseitige Workshops am 29.06. und 25.08., gemeinsames Miro-Board, Fortsetzung der Zusammenarbeit geplant

AK Barrierefreiheit der German UPA

Review-Kooperation zur Checkliste Inklusiver User Research

Dazu: laufendes Onboarding neuer Interessent:innen mit Vorgespräch, One-Pager und Schnupper-Sitzung

Ausblick 2026/27

Geplant für 2026/27

- Veröffentlichung Kompetenzprofile und Checkliste Inklusiver User Research auf germanupa.de
- UX Chats über die German-UPA-Bühne, mindestens einmal pro Quartal
- Idee: Symposium User Research, in Abstimmung mit dem Fachvorstand
- Unterstützung bei Positionspapier "Synthetische Personas"
- Fortführung der Kooperation mit der DGPs-Fachgruppe Ingenieurpsychologie
- Vision ausarbeiten und Themenplanung für 2027 daran ausrichten
- Neuwahl der AK Leitung

AK UX-Management

Es wurden keine Folien eingereicht



AK UX Strategie

Der Arbeitskreis (+4 neue Mitglieder)



Franziska
Gronwald
AK-Leitung



Ezgi
Uçar
Stellvertretung



Björn
Rohles



Sebastian
Gerhardt



Julia
Messerschmidt



Esther
SJ Diez



Nina
Hrubesch



Henning
Grote



Evelina
Augustynska



Steffen
Klein



Sade
Kinner



Leonidas
Lazos



Rolf
Molich

Arbeitskreis UX-Strategie



UX-Strategie

- Der AK ist seit 2022 aktiv
- **Aktuelle Mitgliederzahl:** 13 (4 neue)
- **Treffen:** Alle 4 Wochen
(Mittwochs 20–21 Uhr + separate Arbeitstermine)
- **Tools:**



Foto: UX Festival 2026

Unsere Ziele

1

Awareness schaffen für UX-Strategie

2

UX-Professionals bei der strategischen Arbeit helfen

3

Best Practices teilen



Thema 1: Strategie-Workshop 2026

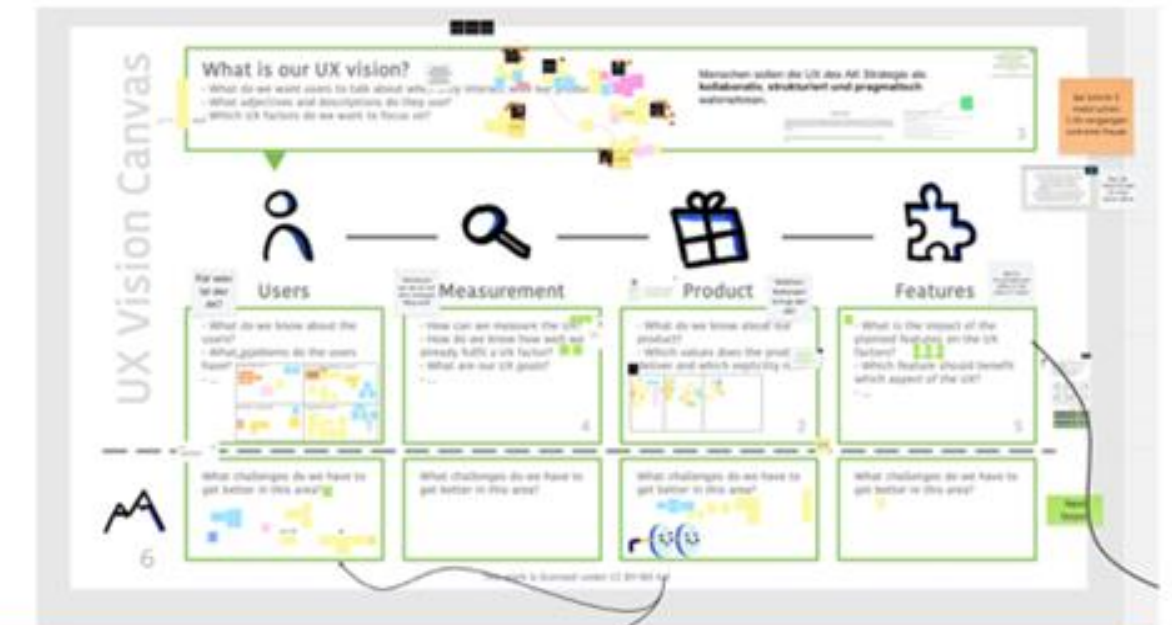
Thema 1: Im Rahmen der Neuaufstellung des Arbeitskreises wurde ein gemeinsamer Purpose für den Arbeitskreis “UX-Strategie” definiert.

Ziele des Strategie-Workshops:

1. Definition einer neuen Vision und Mission
2. Stärkung des “Wir-Gefühls”
3. Neuaufstellung des Arbeitskreises

Outcome:

1. Gemeinsames Verständnis über Vision und Mission innerhalb des AKs
2. Identifikation von neuen Themen
3. Bildung neuer Arbeitsgruppen



Unser Purpose:

Wir existieren, um UX-Professionals dabei zu unterstützen, strategisch wirksam zu werden, indem wir Sprache, Prozesse & Praxisbeispiele schaffen.

Thema 2: Buchprojekt der German UPA

Thema 2: Mitwirkung des Arbeitskreises im Buchprojekt am UX-Strategie-Kapitel.

Inhalt des Kapitels:

1. Bedeutung und Komponenten von UX-Strategie und UX-Vision
2. Fähigkeiten für UX-Strategie
3. Praxisbeispiele und Empfehlungen

Outcome:

1. Verständnis für die Relevanz von UX-Arbeit auf der strategischen Ebene erzeugen
2. Vermittlung notwendiger Grundlagen und Mindset für die strategische UX-Arbeit



Thema 3: UX-Strategie-Challenge

Thema 3: Veranstaltung einer UX-Strategie-Challenge für die Entwicklung einer UX-Strategie für eine fiktive Supermarktkette.

Ziele der Challenge:

1. Sichtbarkeit schaffen für UX-Strategie
2. Aufmerksamkeit erzeugen für die unterschiedlichen Herangehensweisen
3. Erfahrungsaustausch zw. Teilnehmer:innen und Jury ermöglichen

Outcome:

1. Unterstützung von UX-Professionals
2. Sammeln von hochwertigen Materialien für die weitere Arbeit des Arbeitskreises



Danke an die zehn Teilnehmenden

Peter Munz
Denise Bodemer
Karsten Lenz
Ines Wallum
Rolf Molich
Senta Pfennigsdorf
Prasanna Poka
Ulrike Steinberger
Andrea Hoffmann
Franziska Gronwald

...und unsere Jury:
Björn Rohles, Gesine Quint und Salome Keller

UX Strategie Wettbewerb 2026



Thema 4: Workshop auf dem UX-Festival

Thema 4: Vorstellung der Top UX-Barrieren aus dem MuC-Paper (2025) des Arbeitskreises und Entwicklung von Gegenmaßnahmen gemeinsam mit den Workshop-Teilnehmer:innen

Ziele der Workshops:

1. Identifikation von weiteren Barrieren bzgl. UX-Strategie und -Vision
2. Entwicklung von Gegenmaßnahmen

Outcome:

Erste Ansätze von Gegenmaßnahmen zur Weiterentwicklung durch den Arbeitskreis



Thema 5: Der KI-UX-Strategie (Experiment)

Thema 5: Experimenteller Einsatz eines KI-Agenten als UX-Strategie.

Ziel des Experiments:

Herausfinden, ob KI – eingesetzt als UX-Strategie – einen Mehrwert in Organisationen schaffen kann.

Status:

1. Aufbauen eines KI-Agenten basierend auf dem Strategie-Coach (MuC 2025)
2. Testen des Skills in Organisation
(Aktuelle Herausforderung: Datenschutz)



lichen Dank!

Schaut doch einfach vorbei...



Aktivitäten,
Veröffentlichungen und alle
weiteren Infos zum
Arbeitskreis

Kontakt



franziska.gronwald@germanupa.de

AK-Leitung



ezgi.ucar@germanupa.de

Stellvertretung

AK UX-Writing

Aktueller kurzer Stand

- Gründung vor **4 Jahren**
- **Mitgliederzahl** schwankt derzeit, kleiner Kern regelmäßig aktiv
- **4 Arbeitsgruppen** – KI, Neuroinklusion, HCD-Prozess, Content Systeme & ToV
- **Monatliche Treffen** mit circa 4-7 Personen
- **Leitung:** Daria Lewandowska,
Stellvertretung: Eilika Freund



Daria Lewandowska
Senior UX Consultant
bei crossnative



Eilika Freund
Senior Lead Innovation
Consultant at MaibornWolff

... folgende Schwierigkeiten



Kommunikation via SLACK funktioniert nicht. WhatsApp oder Signal im Gespräch.



Neujustierung. Mitglieder werden aussortiert und Termine neu vereinbart.



AGs nur bedingt erfolgreich. Steht und fällt mit Gruppenleitung.



Fehlender Support von Arbeitgebern und Auftragslage schwierig.



**Wir geben nicht auf
und bleiben dran!**



AK Qualitätsstandards

Der AK Qualitätsstandards



Paul Goletzko
4PACE GmbH
Stellv. AK-Leitung



Dr. Rüdiger Heimgärtner
Intercultural UI Consulting



Anastasia Kazakova
ZBW Leibniz-Inform.z. Wirtschaft



Jasmin Kuhn
adesso SE



Guido Tesch
leefs CX GmbH
AK-Leitung



Diana Kiefer
Edeka IT

Treffen:
Jeden Monat 1 ½ Std.
Zoom-Call

Aktuelles Thema: Berufsbegleitende Fortbildungen zu Usability / UX / HCD



Ausgangslage

Berufsbegleitende Fortbildungen zu Usability / UX / HCD sind für viele wichtig, es ist aber schwierig, einen Marktüberblick zu bekommen und die Qualität von Angeboten vorab einzuschätzen.

Ziel

Zentrale Informationsstelle anbieten zur Unterstützung der Auswahl von Fortbildungsangeboten zu HCD / UX / Usability

- Was gibt es (vergleichbar, filterbar nach z.B. Attributen, Thema oder Zielgruppe)
- Wie gut ist jedes Angebot (unabhängige Qualitätsbewertung)
- Laufend gepflegt

Zielgruppe

Berufstätige UX Professionals aller Stufen und Ausrichtungen

Aktuelles Thema: Berufsbegleitende Fortbildungen zu Usability / UX / HCD



Aktivitäten zum Thema von Oktober 2025 bis September 2026:

- Laufende Diskussion und Ausarbeitung der Details
- Grundlegende Entscheidungen zu Scope und grundsätzlicher Lösungsansatz
- Erarbeitung eines ersten Konzept-Prototyps
- Usability-Test des Prototyps auf der MuC 2026



Wir freuen uns über weitere Teilnehmende im AK

ak-qualitaetsstandards@germanupa.de



National Experts - Bericht vom vergangenen Jahr

Bericht National Experts 2025/ 2026

National Experts



Sophie Geörger

seit Sep. 2024
→ kandidiert in 2026



Diana Kiefer

seit Jan. 2025
→ kandidiert in 2026



Lukas Rein

seit Sept. 2025
→ kandidiert in 2026

Was ist die Aufgabe der National Experts?

- Vertretung der Belange der German UPA beim UXQB
- Einbringen der Sicht des deutschen Berufsverbandes in die Entwicklung und Weiterentwicklung der Usability Engineering Curricula und Zertifizierungen

Und was ist das UXQB?



International Usability and UX Qualification Board (UXQB)

Zusammenschluss internationaler Experten zur Entwicklung und Pflege des Zertifizierungsprogramms “**C**ertified **P**rofessional for Usability and **U**ser E**x**perience - CPUX”

Mitgliedsorganisationen:



German UPA



UX Schweiz



UXPA UK



UX Danmark



UX PRO Austria

Persönliche Mitglieder:

- Thomas Geis (Vorsitzender)
- Holger Fischer
- Rebecca Gill
- John Goodall
- Dr. Rüdiger Heimgärtner
- Rolf Molich
- Sandra Murth
- Elvi R. Nissen
- Knut Polkehn
- Matthias Reisemann



Zertifikate des UXQB

Zertifikat	Stand Juni 2021	Stand Juni 2022	Stand Juni 2023	Stand Juni 2024	Stand Juni 2025	Stand April 2026
CPUX-F Foundation Level	6.361	7.185	8.173	8.897	9.593	9.958
CPUX-M UX and HCD Management	-	-	22	109	219	251
CPUX-UR User Requirements Engineering	245	273	344	388	399	410*
CPUX-DS Designing Solutions	25	82	99	152	171	186**
CPUX-UT Usability Testing & Evaluation	116	131	147	164	177	191***

*410 Theorie & Praxis, 14 Theorie, ** 186 Theorie & Praxis, 15 Theorie, *** 191 Theorie & Praxis, 33 Theorie

Was hat sich getan beim UXQB - Okt. 2025 bis Sep. 2026

- Advanced-level Zertifikate auch ohne CPUX-F Zertifikat
- Neuer Editor für CPUX-DS
- Sketchnotes - Feedback von Schulungsanbietern und UX Professionals

Aktivitäten der NEs an den CPUX-Curricula, Okt. 2025 bis Sep. 2026

- **CPUX-F Curriculum** V4.01, Januar 2023
Editor: Matthias Reisemann, Co-Editor: Rolf Molich
→ Mitarbeit von Sophie und Lukas in working group
 - Curriculum-Update in Vorbereitung
- **CPUX-M Curriculum** V1.01, Oktober 2022
Editor: Rolf Molich, Co-Editor: Elvi Nissen
→ Mitarbeit von Lukas in working group
 - aktuell keine Aktivitäten
- **CPUX-AI Curriculum** V0.01, Oktober 2026
Editor: Rüdiger , Co-Editor: Elvi Nissen
→ Mitarbeit von Lukas in working group
 - Start der working group

Aktivitäten der NEs an den CPUX-Curricula, Okt. 2025 bis Sep. 2026

- **CPUX-UR Curriculum V3.2.2, März 2023**

Editor: Thomas Geis, Co-Editor: Knut Polkehn

→ Mitarbeit von Diana in working group

- Überarbeitung der Beispiel-Prüfungsaufgaben - Mai 2025
- Überarbeitung der Checkliste für die praktische Prüfung - Mai 2025

- **CPUX-DS Curriculum V1.01a, Juni 2021**

Editor: Knut Polkehn, Co-Editor: Daniela Keßner

→ Mitarbeit von Sophie in working group

- aktuell keine Aktivitäten

- **CPUX-UT Curriculum V1.20, Mai 2025**

Editor: Rolf Molich, Co-Editor: Bernard Rummel

→ Mitarbeit von Diana in working group

- Überarbeitung des Curriculums - Mai 2025
- Überarbeitung der Prüfungsordnung u. Checkliste für die praktische Prüfung - Juni 2025

Veranstaltungen mit Berichten der NEs Okt. 2025 bis Sep. 2026

Teilnahme an folgenden Veranstaltungen:

National Experts

- Jour Fixe der National Experts der German UPA (2 wöchentlich)
- Quarterly Meeting NE treffen

German UPA

- Teilnahme an den AK-Leitenden-Treffen (1x pro Quartal)
- German UPA Vollversammlung (März 2026)
- Session bei UX Festival (Juni 2026)
- German UPA Mitgliederversammlung (Sep. 2026)
- Working Group treffen mit zu den jeweiligen Curricula

UXQB

- UXQB Vollversammlung (Jan. 2026)
- RTP-Day (Jan. 2026)



Get Yourself Certified!

Gibt es Fragen an uns?



GERMAN UPA
Deine #UXcommunity



Verabschiedung

Danke Lukas Rein für deine wertvolle Arbeit!



Danke für eure Arbeit in 2025 / 2026

National Experts



Sophie Geörger



Diana Kiefer



Lukas Rein



Wahl der National Experts

Wir haben zur Bewerbung als National Expert aufgerufen....

Daraufhin haben sich 5 Kandidaten*innen beworben. Die Arbeitskreise wählten - mit 2 Stimmen- ihre drei Kandidaten*innen.

Wahlergebnis:

- 1. Sophie Geörger**
- 2. Tara Maria Bosenick**
- 3. Diana Kiefer**
-
4. Stefanie Bächler
5. Jens Weber

Wir gratulieren...

National Experts



Sophie Geörger



Diana Kiefer



Tara Maria
Bosenick



VorstellungTara Maria Bosenick

Tara Maria Bosenick



56, verheiratet, 2 Kinder, Hamburg.

Stationen: SirValUse, GfK, ReSight /  uintent

Was ich grad so mache: Workshops.

Was mir wichtig ist: Qualität.



Vorstellung Sophie Geörger

Vorstellung

National Expert Sophie Geörger



Sophie Geörger



1

Mediengestalterin | Intermediales Design (B.A.) 2016

2

Im UX-Bereich tätig seit 2012, selbständig seit 2022

3

UX360° – Certified UX & Usability Expert (XDi)
– anerkannt durch German UPA

4

Jahrgang 1987, mag Cappuchino ohne Zucker

5

Karlsruhe, Deutschland | gebürtig aus der Pfalz

Sophie Geörger

WARUM?

1. Ich möchte meine langjährige Erfahrung und Leidenschaft für UX einbringen.
2. Ich will aktiv zur Weiterentwicklung und Stärkung des UX-/Usability-Berufsbildes beitragen.
3. Mein Ziel ist es, hohe Standards in Usability und User Experience weiter voranzutreiben.
4. Ich setze mich dafür ein, dass unsere Community von hochwertigen Lehrplänen und Zertifizierungen profitiert.

WIE?

Ich möchte mein Wissen und meine praktischen Erfahrungen aktiv in die Workinggroups des UXQB einbringen, an Reviews und Stellungnahmen mitwirken, Feedback aus der Community bündeln und weitergeben.



Vorstellung Diana Kiefer

Vorstellung

**National Expert
Diana Kiefer**



Diana Kiefer



Diplom-Wirtschaftsinformatikerin (DH)



Im UX-Bereich tätig seit 2003, selbständig seit 2008



CPUX in allen Advanced Level (UR, DS, UT)



Jahrgang 1980, verheiratet, 2 Kinder, 1 Katze



Karlsruhe, Deutschland

Diana Kiefer

WARUM?

Als National Expert möchte ich meine Perspektive einbringen:

- Als UX Designerin für B2B-Anwendungen, speziell auch Anwendungen für Angestellte
- Als externe Beraterin im Vergleich zu Inhouse-Consulting, da ich beide Sichtweisen kenne
- Als Teilnehmerin bei den UXQB-Zertifizierungen

WIE?

Ich arbeite gerne in interdisziplinären Teams, weil ich den Austausch mag und überzeugt bin, dass es einen ganzheitlichen Blick auf die Sache braucht, um ein optimales Ergebnis zu erreichen.

**Danke für euer großartiges
Engagement**

In eigener Sache

Neue Vorstände gesucht

Community-Management-Vorständ*in

- Weiterentwicklung der Mitgliedervorteile
- Mitgliederumfrage
- Chatgruppen & Newsletter
- Online Events und Mediathek Inhalte
- Kooperationen (Events, Weiterbildungen & Software) für Mitgliedervorteile
- Expert*innen Verzeichnis & Stellenanzeigen
- Mitgliederverwaltung

Unterstützung durch Angestellte und Teams

Neue Vorstände gesucht

Marketingvorständ*in

- Kampagnen und Betreuung der Social Media Auftritte
- Markenauftritt und Styleguide weiterentwickeln
- Management des Podcasts
- Redaktion des Blogs

Unterstützung durch Angestellte und Teams

Neue Vorstände gesucht

Finanzvorständ*in

- Vorbereitung jährliche Budgetplanung (z.B. Aktualisierung der laufenden Kosten)
- Buchung und Kontierung aller Ausgaben und Einnahmen des Vereins
- Die komplette Buchführung erfolgt in Datev Unternehmen-Online (kein Papier :-))
- Kassenprüfung zusammen mit den Revisoren
- Vorstellung des Budgetplans
- Dauer (Abstimmungs-Calls ca. 1h pro Woche, Arbeit ca. 1,5h pro Woche)

Unterstützung durch Buchhaltungs- und Steuerbüro

Wir sehen uns auf dem World Usability Day

MEHR
INFOS

12. November 2026

Auch in Deiner Nähe!

Designing a Sustainable Future with Ethical AI!

Wir sehen uns auf dem UX Festival

Willst du
Sponsor
werden?

MEHR
INFOS

3. und 4. Juli 2027

Erfurt Zughafen

Tickets ab Dezember 2026



**lichen Dank
und Auf Wiedersehen!**



GERMAN UPA
Deine #UXcommunity

Was hat sich getan beim UXQB - Okt. 2025 bis Sep. 2026

Was hat sich getan beim UXQB - Okt. 2025 bis Sep. 2026

Wir gratulieren...

National Experts



Sophie Geörger

seit Sep. 2024
→ kandidiert in 2026



Diana Kiefer

seit Jan. 2025
→ kandidiert in 2026



Lukas Rein

seit Sept. 2025
→ kandidiert in 2026

Was hat sich getan beim UXQB - Okt. 2025 bis Sep. 2026

National Experts - Bericht vom vergangenen Jahr





User Experience Achievement Award

Sponsor Gold ★★☆☆

ATRUVIA

Centigrade



usability.de

Sponsor Silber



°CENTIGRADE 




ERGOSIGN
SHAPING INTERACTION.

 eurodata



artop
INSTITUT AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT BERLIN



Sponsor Bronze

ATrUVIA

bluprnt

BREDEX

conze


crossnative

result
engaging user experiences

 Experience One

HAUFE
AKADEMIE | Alles wird leicht

METRO digital

PFH | PRIVATE UNIVERSITY
of Applied Sciences

 rapid user tests
powered by Userlutions

rocket-media 

spiegelinstitut

 uintent

 Userlutions

 UXQB
International Usability and
UX Qualification Board

Sponsor Gold

ATRUVIA



usability.de

°CENTIGRADE 

adesso

Sponsor Platin Plus

adesso

SIEMENS

UX  |

Feststellung Beschlussfähigkeit und Abstimmungsmodus

Die Versammlung ist satzungsgemäß einberufen worden und beschlussfähig.

Abstimmungsmodus:

- Thema oder Position wird vorgestellt.
- Optionen werden in der Präsentation gezeigt.
- Kandidat:innen können sich vor Beginn der Abstimmung melden.
- Optionen sind:
 - bei einer Stimme: »JA«, »NEIN« (bzw. die Namen der Kandidat:innen) und »ENTHALTUNG«;
 - bei mehreren Stimmen: die Namen der Kandidat:innen.
- Wechsel der Auswahl ist bis zum Schließen der Abstimmung möglich.
- Vor dem Schließen der Abstimmung wird 3 - 2 - 1 heruntergezählt.
- Nicht abgegebene Stimmen werden als Enthaltungen gezählt.
- Einfache Mehrheit - Enthaltungen werden nicht gezählt.

Abstimmung



Sitzungsleiter Dominique Winter

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Annahme der Wahl



Wahl des **Sitzungsleiters**



Aktivitäten des Vorstands



Aktivitäten des Präsidenten

Übersicht – Aufgaben des Präsidenten

Strategie – Wo soll die Reise hingehen?

Repräsentation – German UPA e.V. vor Ort.

Kooperationen – Netzwerken? Netzwerken!

Vorstandsleitung – Das Fundament für unsere Arbeit.

Internes – Danke an unser Referent:innen



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum

Und das alles im Ehrenamt

Internes – Danke an unser Backoffice!



Mustermann

Referent

Lorem Ipsum



Mustermann

Referent

Lorem Ipsum

... und alle Mitarbeiter:innen auf Minijob-Basis!

Internes – Ehrenmitgliedschaften

§ 3 Mitglieder - Punkt d.

“Ehrenmitglieder sind natürliche Personen, die sich in besonderer Weise um den Verein verdient gemacht haben. Sie werden auf Vorschlag des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung ernannt. Sie sind von der Zahlung eines Mitgliedsbeitrags befreit.”



Dieses Jahr gibt es keine neuen Ehrenmitglieder.



Aktivitäten des Vize-Präsidenten

Veranstaltungen 2024

**1**

Jobmesse

25. April

2

UX Festival

29. & 30. Juni

3

Mensch & Computer

1. - 4. September

4

Weiterbildungsmesse

26. September

5

World Usability Day

14. November

Jobmesse 2024

- Konzept wie 2023
 - Digitale Messestände
 - Gespräche über Online Videokonferenz
 - Vernetzung der Teilnehmenden und der Firmen
- Positives Feedback von Ausstellenden und Teilnehmenden
- Keine Neuauflage in 2025



Aktivitäten des Schriftführers

Schriftführer Aktivitäten – Tagesgeschäft

- Organisation und Durchführung der Mitgliederund Vollversammlung, Protokollierung der Beschlüsse der Versammlungen
- Interne Prozesse und Infrastruktur, Budgetplanung
- Weiterentwicklung und Pflege unserer Websites
 - 14-tägige Jour fixes mit unseren WebDienstleistern
 - Sicherstellung des Betriebs, regelmäßige Updates (Drupal, WordPress)
 - Aufgrund des engen Budgetrahmen nur punktuelle Optimierungen und Weiterentwicklungen – auch im Jahr 2025



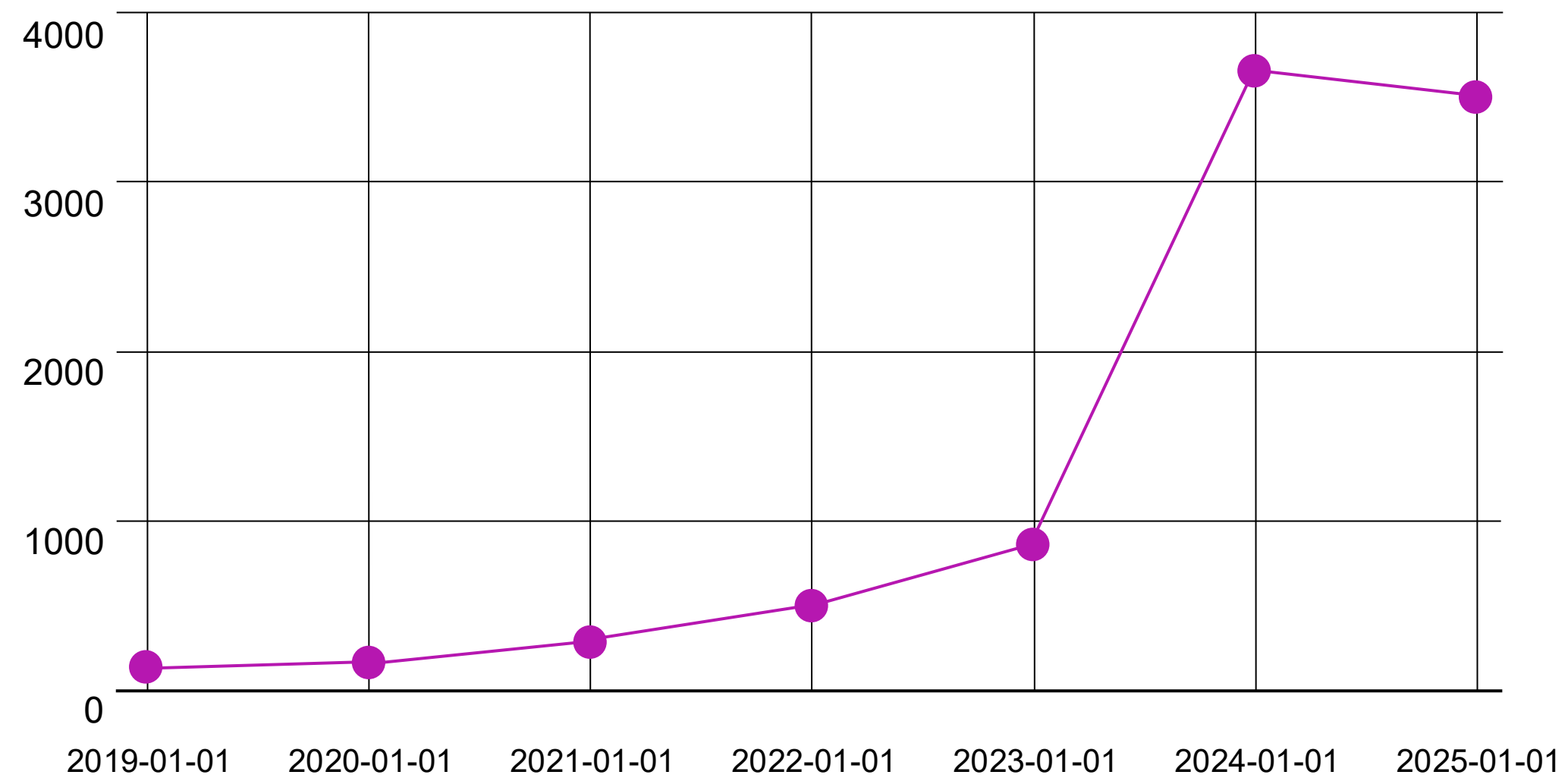
Aktivitäten PR & Marketing



Aktivitäten Marketing & Online-Events

Nach dem Boom: Fokus auf nachhaltige Reichweite

YouTube





Aktivitäten Fachvorstand

20 Arbeitskreise

 Automotive Systems	 Barrierefreiheit	 Design for Sustainability	 Digitale Verwaltung	 EthiX
 Geo UX	 Inhouse-UX	 Interkulturalität	 Künstliche Intelligenz	 Med & Health
 Nachwuchsförderung	 Qualitätsstandards	 The Positive X	 Usable Security & Privacy	 User Research
 Gamification	 UX Management	 UX-Strategie	 UX-Writing	 UX Freiberufler & Selbständige

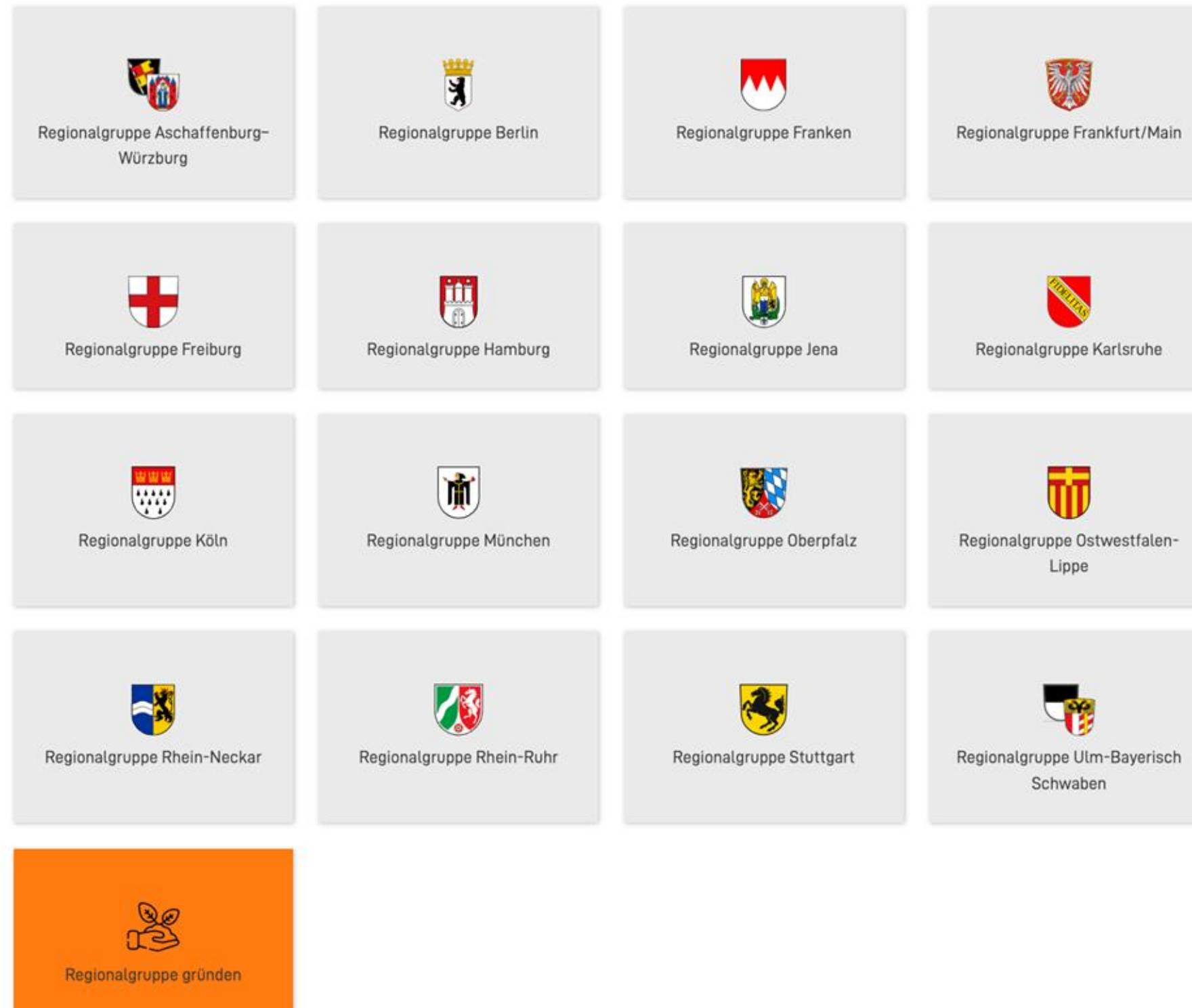


Tim-Can Werning
Referent für
Arbeitskreise

20 Arbeitskreise

- 20 Arbeitskreise, Referent: **Tim-Can Werning**
- Vernetzung und Professionalisierung durch Austausch zwischen allen AK-Leitenden: Quartalsweise remote + Jährlicher AK-Workshop vor Ort
- AKL-Workshop 2024 Themen:
 - Stärkung der Ergebnisorientierung innerhalb der AKS
 - Vernetzung der AKL
- Übersicht der aktuellen AK-Themen und Veröffentlichungen:
https://miro.com/app/board/uXjVNy_lu3A=

Regionalgruppen



Juri Wan
Referent für
Regionalgruppen
und Testessen

Regionalgruppen

- 13 Regionalgruppen, Referent: **Juri Wan**
- Gründung / Wiederbelebung neuer Regionalgruppe:
 - Karlsruhe
 - Berlin
 - Köln
 - Oberpfalz
- Quartalsweise Vernetzungstreffen zwischen RG-Organisatoren
- Zahlreiche Veranstaltungen in jeweiligen Regionen
→ “German UPA zum Anfassen.”

Testessen

- 33 Testessen-Standorte, Referent: **Juri Wan**
- Gründung / Wiederbelebung neuer Testessen-Standorte:
 - Minden
 - Oberpfalz
 - Siegen (in Planung)
- Jährliches Kick-off zwischen Testessen-Organisatoren
- Organisation zahlreicher Usability-Testessen



Mitglieder und Kassenbericht

Kassenbericht Geschäftsjahr 2024 - Salden

Salden	
Postbank (Giro)	14.620,90 €
Skatbank (Giro)	6.328,28 €
Skatbank (Tagesgeld)	47.424,56 €
Skatbank (Kreditkarte)	1.553,60 €
PayPal	145,86 €
Kassenstand am 31.12.2024	70.073,20 €

Kassenbericht 2024 - Einnahmen

Berichtsposition - Gesamtsicht -	Jan/2024 - Dez/2024
Einnahmen	370.418,21 €
Umsatzsteuer (inkl. UStErstattung)	40.795,80 €
Zugang Forderungen	23.130,84 €
Summe Einnahmen	388.083,17 €

Kassenbericht 2024 - Ausgaben

Berichtsposition - Gesamtsicht -	Jan/2024 - Dez/2024
Material-/Wareneinkauf	228,36 €
Fremdleistungen	280,00 €
Personalkosten	152.036,09 €
Abschreibungen	408,00 €
sonstige	202.203,26 €
Vorsteuer (inkl. USt-Zahlung)	27.272,52 €
Sonstiges (z. B. Abschreibungen)	8543,24 €
- Zugang Verbindlichkeiten	8.916,60 €
Summe Einnahmen	373.511,63 €

Kassenbericht Geschäftsjahr 2024 Einnahmen-Ausgaben-BWA

Kassenbestand am 31.12.2023		53.650,69 €
Summe Einnahmen	388.083,17 €	
Summe Ausgaben	373.511,63 €	
Vorläufiges Ergebnis der Einnahmen-Ausgaben-BWA	14.571,54 €	
Abschreibungsbedingte Differenz	1.850,97€	
Kassenstand am 31.12.2024		70.073,20 €

Schreiben des Steuerberaters liegt vor, dass die Differenz 2024 durch Abschreibung bedingt und nicht durch Mittelabfluss begründet ist

Kassenbericht 2024 - Budgets Einnahmen

Kostenstelle	Plan	Ist	Differenz
Mitgliedsbeiträge	150.000,00 €	166.729,66 €	16.729,66 €
Einnahmen (Hauptsponsoring)	96.792,00 €	120.351,46 €	23.559,46 €
Einnahmen (Andere)	57.360,00 €	81.685,98 €	24.325,98 €
Sonstige Erlöse (Webshop)	600,00 €	1.651,11 €	1.051,11 €
Summe	304.752 €	370.418,21 €	65.666,21 €

Mitgliedsbeiträge & Sponsoring haben Erwartungen wieder übertroffen - Andere Einnahmen enthalten Einnahmen aus Verkauf von Tickets für UX Festival & Teilnahmen an Summer School, etc.



Bericht der Revisoren

Anne Irrgang
Holger Kälble

Kassenrevision

Vorgehensweise

1. Prüfung Bargeldgeschäfte
2. Belegprüfung
3. Prüfung der Geldbewegung
4. Prüfung der Zahlungen von Mitgliedern
5. Sachliche Richtigkeit der Ausgaben
6. Prüfung des Jahresabschlusses

geprüft wurden ...

- Konten in Datev als bestandsführendes System
- Alle Kontoübersichten (Dt. Skatbank, Postbank)
- Abrechnungen Kreditkarte (Skatbank) und PayPal
- Sachliche und rechnerische Richtigkeit der Einnahmen und Ausgaben
- Übereinstimmung Belegen und Kontobewegungen per Stichprobe

Zahlungen von Mitgliedern 2024

Maßnahme	Datum	Prof.	Young Prof.	Gesamt	In %
Lastschrift	19.01.2024	1.111	31	1.142	56%
Überweisung	19.01.2024	901	0	901	44%
1. Zahlungserinnerung	20.02.2024	426	0	426	21%
2. Zahlungserinnerung	01.03.2024	294	0	294	14%
Noch offen	31.12.2024	85	0	85	4%



Entlastung des Vorstandes

Entlastung des Vorstands



Präsident
Max Mustermann



Vizepräsident
Max Mustermann



Fachvorständin
Max Mustermann



PR/Marketing
Max Mustermann



Schatzmeister
Max Mustermann



Schriftführer
Max Mustermann

Abstimmung



**Stimmst du der Entlastung
des Vorstandes zu?**

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung

Verabschiedung:
Lorem Ipsum

DANKE.



Wahl des Vorstandes 2026



Wahl des Präsidenten

**Es kandidiert als Präsident
Thomas Jackstädt**

Meine Kandidatur als Präsident

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur

Meine Vision für die German UPA

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur

Abstimmung



Präsident Max Mustermann

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Wahl des Vize-Präsidenten

**Es kandidiert als Vizepräsident
Max Mustermann**

Meine Kandidatur als Vizepräsident

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur

Meine Vision für die German UPA

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur



Annahme der Wahl



Wahl der Schriftführung

**Es kandidiert als Schriftführer
Max Mustermann**

Meine Kandidatur als Schriftführer

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur

Meine Vision für die German UPA

- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy
- Sed diam voluptua. At vero eos et accusam
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur
- Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur



Weitere Kandidat:innen?

Abstimmung



Schriftführer Max Mustermann

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Annahme der Wahl



Wahl PR / Marketing

**Es kandidiert für PR / Marketing
Max Mustermann**



Weitere Kandidat:innen?

Abstimmung



Vorstand für PR / Marketing
Max Mustermann

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Annahme der Wahl



Wahl Fachliche Leitung

**Es kandidiert als Fachvorstand
Max Mustermann**



Weitere Kandidat:innen?

Abstimmung



Fachvorstand
Max Mustermann

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Annahme der Wahl



Wahl Finanzen

**Es stellt sich wieder auf:
Max Mustermann**



Weitere Kandidat:innen?

Abstimmung



Schatzmeister
Max Mustermann

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Annahme der Wahl

Neuer Vorstand 2025



Präsident
Max Mustermann



Vizepräsident
Max Mustermann



Fachvorständin
Max Mustermann



PR/Marketing
Max Mustermann



Schatzmeister
Max Mustermann



Schriftführer
Max Mustermann



Festsetzung der Beiträge bzw. Verabschiedung der Beitragsordnung

Es wurde kein Antrag zur Änderung eingereicht

Vorstellung des Haushaltsvorschlages

Haushaltsvorschlag 2025

Kontostand per 01.01.2025			70.073,20
Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	200.000,00	
	Sponsoring	43.835,00	
	Webseite & Werbematerialien	600,00	
Summe Einnahmen			247.392,00
Übertrag			317.465,20

Haushaltsvorschlag 2025

Übertrag			317.465,20
Ausgaben	Präsident Strategie und Vorstands-Workshops, Voll- und Mitgliederversammlung, Rechtsberatung, Rückstellung Steuernachzahlung	8.150,00	
	Vize-Präsident Veranstaltungen: M&C, WUD, Weiterbildungs- und Job-Messe	29.661,12	
	Fachvorstand AK-Organisation und -Budget, Fachschriften, UP-School, UX-Challenge	26.616,00	
	Schriftführer Geschäfts- und Plattformbetrieb, Webseite Betrieb und Erweiterung	42.259,98	
	Marketing Merchandising, Social-Media, Webinare	56.410,00	
	Schatzmeister Personalkosten, Steuerberater	148.812,24	
Summe Ausgaben			311.909,34
Plan-Saldo (31.12.2025)			5.555,86

Abstimmung



**Stimmst du dem
Haushaltsvorschlag zu?**

1 - Ja

2 - Nein

3 - Enthaltung



Wahl der Revisoren

Aktuelle Revisoren



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum



Mustermann
Referent
Lorem Ipsum



Weitere Kandidaten:innen?

Abstimmung



**Stimmst du der Wahl der
beiden Revisoren zu?**

- 1 - Ja, ich stimme zu**
- 2 - Nein, ich stimme nicht zu**
- 3 - Ich enthalte mich**



Annahme der Wahl



**lichen Dank
und Auf Wiedersehen!**



GERMAN UPA
Deine #UXcommunity